ORDENANZA Nro. 11/2021

QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y DE GASTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE GUARAMBARE, PARA EL EJERCICIO FISCAL AÑO 2022.-----

LA JUNTA MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE GUARAMBARE, REUNIDA EN CONSEJO
ORDENA
CAPITULO I – DISPOSICIONES GENERALES

Art. 1 Apruébese la estimación de ingresos del Presupuesto General de la Municipalidad de Guarambare, para el Ejercicio Fiscal 2022, por la suma de **Gs. 11.309.722.500 (guaraníes once mil millones trescientos nueve millones setecientos veinte y dos mil quinientos),** conforme al detalle que se especifica a continuación:

MUNICIPALIDAD DE GUARAMBARE

Programación de ingresos del Presupuesto 2022

Gr.	S-Gr	Orig.	Det.	FF	OF	RUBRO	PRESUPUESTO 2.022
						TOTAL DE INGRESOS	**11.309.722.500**
100						**INGRESOS CORRIENTES**	**7.434.218.300**
	110					**INGRESOS TRIBUTARIOS**	**4.884.377.000**
		112				**Impuestos sobre la Propiedad**	**3.876.377.000**
			001	30	001	Impuesto Inmobiliario	720.000.000
			003	30	001	Impuesto Adicional a los Baldíos	110.000.000
			004	30	001	Impuesto de Patente a los Rodados	2.800.000.000
			005	30	001	Impuesto a la Construcción	186.377.000
			006	30	001	Impuesto al Fraccionamiento de Tierra	25.000.000
			007	30	001	Impuesto a la Transferencia de Bienes Raíces	35.000.000
		113				**Impuestos Internos sobre Bienes y Servicios**	**496.000.000**
			012	30	001	Impuesto de Patente a la Profesión, Comercio e Industria	400.000.000
			013	30	001	Impuesto a la Publicidad o Propaganda	30.000.000
			014	30	001	Impuesto a las operaciones de créditos	2.500.000
			015	30	001	Impuesto a las Rifas, Ventas por Sorteos y Sorteos Publicitarios	1.000.000
			016	30	001	Impuesto al Transporte Colectivo de Pasajeros	5.000.000

			017	30	001	Imp. al Reg. de Marcas y Señ.de Hacienda y Legal. de Documentos	500.000
			018	30	001	Impuesto en Papel Sellado y Estampillas Municipales	50.000.000
			019	30	001	Impuesto a los Espectaculos Públicos, Juegos de Entrenim	5.000.000
			027	30	001	Impuesto al Faenamiento	1.000.000
			099	30	001	Impuesto de Cementerios	1.000.000
		119				**OTROS INGRESOS TRIBUTARIOS**	**512.000.000**
			003	30	001	Multas	20.000.000
			004	30	001	Recargos	80.000.000
			005	30	001	Contribución para conservación de Pavimentos	60.000.000
			008	30	001	Contribución Especial Adicional al Impuesto Inmobiliario	72.000.000
			009	30	001	Contribución Especial Adicional al Impuesto de Patente a los Rodados	280.000.000
	130					**INGRESOS NO TRIBUTARIOS**	**254.000.000**
		132				**TASAS Y DERECHOS**	**244.000.000**
			021	30	001	Tasa por Servicios de Salubridad	10.000.000
			022	30	001	Tasa por Contratación e Insp.de Pesas y Medidas	2.000.000
			023	30	001	Tasa por Inspección de Instalaciones	10.000.000
			024	30	001	Tasa por Servicios de Desinfección	2.000.000
			025	30	001	Tasa por Recoleccion de Basuras, Limp. V.Púb.y de Cementer	25.000.000
			027	30	001	Tasa por Servicio de Prevencion y proteccion contra riesgos	5.000.000
			030	30	001	Tasa por Conservación de Parques, jardines y paseo público	50.000.000
			033	30	001	Tasa por Servicios de Inspección de Autovehículos	140.000.000
		133				**MULTAS**	**10.000.000**
			001	30	001	Multas	5.000.000
			099	30	001	Otros	5.000.000
	140					**VENTA DE BIENES Y SERV.DE LA ADM. PUB.**	**831.000.000**
		141				**VENTA DE BIENES DE LA ADM. PUB.**	**311.000.000**
			001	30	001	Venta de libros, formularios y documentos	1.000.000
			010	30	001	Provisión de Distintivos para Vehículos	180.000.000
			011	30	001	Registro de Conductor y Guarda	120.000.000
			013	30	001	Usuarios de Energía Eléctrica en el Mercado	5.000.000
			099	30	001	Otras ventas de bienes	5.000.000
		142				**VENTA DE SERVICIOS DE LA ADM. PUB.**	**520.000.000**
			012	30	001	Servicios Varios	20.000.000
			016	30	001	Servicios Técnicos y Administrativos	500.000.000
	150					**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**1.209.841.300**

		153				**TRANSF.CONS.INTERGUB. CTES. P/COP. TRIB.**	**1.209.841.300**
			070	30	003	Aporte del Gobierno Central con FONACIDE	488.316.600
			070	30	011	Aporte del Gobierno Central con Royalties	631.524.700
			080	30	007	Aporte del Gobierno Central Canon Fiscal (Juegos de Azar)	90.000.000
	160					**RENTAS DE LA PROPIEDAD**	**245.000.000**
		163				**ARRENDAMIENTO DE INMUEB., TIERRAS, TERRENOS Y OTROS**	**245.000.000**
			010	30	001	Usufructo Tierra en Cementerios	30.000.000
			011	30	001	Ocupación del Mercado Municipal	100.000.000
			013	30	001	Ocupac. Precaria de Bienes de Dom. Público	10.000.000
			014	30	001	Arrendamientos de Terrenos y Predios Municipales	50.000.000
			015	30	001	Ocupacion de casillas, mesas, puestos de ventas y otros	50.000.000
			028	30	001	Uso del teatro y salon municipal	5.000.000
	190					**OTROS RECURSOS CORRIENTES**	**10.000.000**
		191				**OTROS RECURSOS**	**10.000.000**
			008	30	001	OPACI, Aranceles por Licencias de Conducir	10.000.000
200						**INGRESOS DE CAPITAL**	**3.875.504.200**
	210					**VENTAS DE ACTIVOS**	**100.000.000**
		211				**VENTA DE ACTIVOS DE CAPITAL**	**100.000.000**
			010	30	001	Venta de Activos de Capital	100.000.000
	220					**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**	**3.775.504.200**
		223				**TRANSF. CONSOL. INTERGUBER. CAPITAL P/COPART. TRIBUTO**	**3.775.504.200**
			070	30	003	Aporte del Gobierno Central con FONACIDE	1.139.405.400
			070	30	011	Aporte del Gobierno Central con Royalties	2.526.098.800
			080	30	007	Aporte del Gobierno Central con Juegos de Azar	110.000.000

RESUMEN DE INGRESOS	
RECURSOS GENUINOS	6.324.377.000
FONACIDE	1.627.722.000
JUEGOS DE AZAR	200.000.000
Royalties	3.157.623.500
TOTALES	**11.309.722.500**

Art.2 Apruébese la asignación de los Gastos del Presupuesto General de la Municipalidad de Guarambare para el Ejercicio Fiscal 2022, por la suma de **Gs. 11.309.722.500 (guaraníes once mil millones trescientos nueve millones setecientos veinte y dos mil quinientos**), conforme al detalle que se especifica a continuación:

PROGRAMACION DE LOS GASTOS

CONSOLIDACION DE PRESUPUESTO TIPO 1 Y TIPO 2

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

CODIGO					CONCEPTO	Presupuesto 2.022
Gr	S-G	OG	F.F.	O.F.		
					TOTAL DE GASTOS	**11.309.722.500**
					GASTOS CORRIENTES	**7.434.218.300**
100					**SERVICIOS PERSONALES**	**5.015.147.000**
	110				**Remuneraciones Básicas**	**2.481.500.000**
		111	30	001	Sueldos	706.800.000
		112	30	001	Dietas	864.000.000
		113	30	001	Gastos de Representación	672.000.000
		114	30	001	Aguinaldo	238.700.000
	120				**Remuneraciones Temporales**	**5.000.000**
		123	30	001	Remuneración Extraordinaria	5.000.000
	130				**Asignaciones Complementarias**	**107.730.000**
		133	30	001	Bonificaciones y Gratificaciones	37.050.000
		134	30	001	Aporte Jubilatorio del Empleador	70.680.000
		135	30	001	Bonificaciones por Ventas	0
		137	30	001	Gratificaciones por Servicios Especiales	0
	140				**Personal Contratado**	**2.392.847.000**
		141	30	001	Contratación de Personal Técnico	125.840.000
		141	30	011	Contratación de Personal Técnico	0
		144	30	001	Jornales	1.213.537.000

		144	30	011	Jornales	403.260.000
		145	30	001	Honorarios profesionales	600.210.000
		145	30	011	Honorarios profesionales	50.000.000
		147	30	003	Contratación de Personal para Programa de Alimentación Escolar	0
		147	30	001	Contratación de Personal para Programa de Alimentación Escolar	0
		147	30	007	Contratación de Personal para Programa de Alimentación Escolar	0
	190				**Otros Gastos de Personal**	**28.070.000**
		199	30	001	Otros Gastos de Personal	28.070.000
200					**SERVICIOS NO PERSONALES**	**845.400.000**
	210				**Servicios Básicos**	**65.000.000**
		210	30	001	Servicios Básicos	65.000.000
	220				**Transporte y Almacenaje**	**28.000.000**
		220	30	001	Transporte y Almacenaje	28.000.000
	230				**Pasajes y Viáticos**	**30.000.000**
		230	30	001	Pasajes y Viáticos	30.000.000
	240				**Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimientos y Reparaciones**	**351.000.000**
		240	30	001	Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimientos y Reparaciones	301.000.000
		240	30	011	Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimientos y Reparaciones	50.000.000
	250				**Alquileres y Derechos**	**10.000.000**
		250	30	001	Alquileres y Derechos	10.000.000
	250				**Alquileres y Derechos**	**5.000.000**
		250	30	001	Alquileres y Derechos	5.000.000
	260				**Servicios Técnicos y Profesionales**	**176.000.000**
		260	30	001	Servicios Técnicos y Profesionales	126.000.000
		260	30	011	Servicios Técnicos y Profesionales	50.000.000
	270				**Servicio Social**	**0**
		270	30	001	Servicio Social	0

	270				**Servicio social**	**58.400.000**
		270	30	001	Servicio social	58.400.000
	280				**Otros Servicios en general**	**127.000.000**
		280	30	001	Otros Servicios en general	127.000.000
	290				**Servicios de Capacitación y Adiestramiento**	**0**
		290	30	001	Servicios de Capacitación y Adiestramiento	0
300					**BIENES DE CONSUMO E INSUMOS**	**599.214.700**
	310				**Productos Alimenticios**	**0**
		310	30	001	Productos Alimenticios	0
	320				**Textiles y Vestuarios**	**46.000.000**
		320	30	001	Textiles y Vestuarios	46.000.000
	330				**Productos de Papel, Cartón e Impresos**	**82.000.000**
		330	30	001	Productos de Papel, Cartón e Impresos	82.000.000
	340				**Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos**	**120.000.000**
		340	30	001	Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos	120.000.000
	350				**Productos e Instrumentales Químicos y Medicinales**	**10.000.000**
		350	30	001	Productos e Instrumentales Químicos y Medicinales	10.000.000
	360				**Combustibles y Lubricantes**	**208.264.700**
		360	30	001	Combustibles y Lubricantes	130.000.000
		360	30	011	Combustibles y Lubricantes	78.264.700
	390				**Otros bienes de consumo**	**132.950.000**
		390	30	001	Otros bienes de consumo	132.950.000
		390	30	011	Otros bienes de consumo	0
800					**TRANSFERENCIAS**	**955.356.600**

	830				**Otras transferencias Corrientes al Sector Público o Privado**	**317.040.000**
		833	30	001	Transferencias a Municipalidades (15% s/ I.I. MH)	108.000.000
		834	30	001	Otras transferencias al sector público	50.000.000
		834	30	007	Otras transferencias al sector público	40.000.000
		836	30	001	Transferencias a Organizaciones Municipales	6.000.000
		839	30	001	Otras transferencias corrientes al sector público o privado varias	113.040.000
	840				**Transferencias Corrientes al Sector Privado, Varias**	**638.316.600**
		841	30	001	Becas	50.000.000
		842	30	001	Aportes a Entidades Educativas e ISFL	20.000.000
		842	30	007	Aportes a Entidades Educativas e ISFL	50.000.000
		845	30	001	Indemnizaciones	0
		846	30	001	Subsidio y Asistencia Social a Personas y Familias del Sector Privado	20.000.000
		846	30	007	Subsidio y Asistencia Social a Personas y Familias del Sector Privado	0
		848	30	003	Transferencias para Alimentación Escolar	488.316.600
		848	30	001	Transferencias para Alimentación Escolar	0
		849	30	001	Otras Transferencias Corrientes	10.000.000
		849	30	001	Otras Transferencias Corrientes (OPACI)	0
900					**OTROS GASTOS**	**19.100.000**
	910				**Pago de Impuestos, Tasas y Gastos Judiciales**	**1.000.000**
		910	30	001	Pago de Impuestos, Tasas y Gastos Judiciales	1.000.000
	920				**Devolución de Impuestos y Otros Ingresos No Tributarios**	**10.000.000**
		920	30	001	Devolución de Impuestos y Otros Ingresos No Tributarios	10.000.000
	960				**Deudas pendientes de pago de ejercicios anteriores**	**8.100.000**
		960	30	001	Deudas pendientes de pago de ejercicios anteriores	8.100.000
					GASTOS DE CAPITAL	**3.875.504.200**
500					**INVERSION FISICA**	**3.665.504.200**
	510				**Adquisición de Inmuebles**	**0**
		510	30	011	Adquisición de Inmuebles	0

	520				**Construcciones**	**2.975.504.200**
		520	30	001	Construcciones	100.000.000
		520	30	003	Construcciones	1.039.405.400
		520	30	011	Construcciones	1.836.098.800
	530				**Adquisición de Maquinarias, Equipos y Herramientas Mayores**	**300.000.000**
		530	30	003	Adquisición de Maquinarias, Equipos y Herramientas Mayores	0
		530	30	011	Adquisición de Maquinarias, Equipos y Herramientas Mayores	300.000.000
	540				**Adquisiciones de Equipos de Oficina y Computación**	**220.000.000**
		540	30	001	Adquisiciones de Equipos de Oficina y Computación	0
		540	30	003	Adquisiciones de Equipos de Oficina y Computación	100.000.000
		540	30	011	Adquisiciones de Equipos de Oficina y Computación	120.000.000
	550				**Adquisiciones de Equipo Militares y de Seguridad**	**0**
		550	30	011	Adquisiciones de Equipo Militares y de Seguridad	0
	570				**Adquisición de Activos Intangibles**	**0**
		570	30	011	Adquisición de Activos Intangibles	0
	580				**Estudios de Proyectos de Inversión**	**120.000.000**
		580	30	011	Estudios de Proyectos de Inversión	120.000.000
	590				**Otros Gastos de Inversión y Reparaciones Mayores**	**50.000.000**
		590	30	011	Otros Gastos de Inversión y Reparaciones Mayores	50.000.000
800					**TRANSFERENCIAS**	**210.000.000**
	870				**Transferencias Corrientes al Sector Privado**	**210.000.000**
		874	30	007	Transferencias Capital al Sector Privado	110.000.000
		874	30	011	Transferencias Capital al Sector Privado	100.000.000
900					**OTROS GASTOS**	**0**
	980				**Deudas Pendientes de Pago de Ejercicios Anteriores**	**0**
		980	30	001	Deudas Pendientes de Pago de Ejercicios Anteriores	0
		980	30	011	Deudas Pendientes de Pago de Ejercicios Anteriores	0

					GASTOS DE FINANCIAMIENTO	**0**
700					**SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA**	**0**
	710				**Intereses de la Deuda Pública Interna**	**0**
		713	30	011	Intereses de la Deuda con el Sector Privado	0
	730				**Amortización de la Deuda Pública Interna**	**0**
		734	30	011	Amortización del Crédito Interno de Proveedores	0

RESUMEN DE GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y ORGANISMO FINANCIADOR

30	001	Genuinos	6.324.377.000
30	003	FONACIDE	1.627.722.000
30	007	Juegos de azar	200.000.000
30	011	Royalties y compensaciones	3.157.623.500
TOTAL GENERAL DE GASTOS			**11.309.722.500**

PROGRAMACION DE LOS GASTOS

Consolidación de Presupuestos Tipo 1 - PROGRAMAS DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

CODIGO					CONCEPTO	Presupuesto
Gr	S-G	OG	F.F.	O.F.		2.022
					TOTAL DE GASTOS	**4.912.525.000**
					GASTOS CORRIENTES	**4.802.525.000**
100					**SERVICIOS PERSONALES**	**3.658.985.000**
	110				**Remuneraciones Básicas**	**2.481.500.000**
		111	30	001	Sueldos	706.800.000
		112	30	001	Dietas	864.000.000
		113	30	001	Gastos de Representación	672.000.000

		114	30	001	Aguinaldo	238.700.000
	120				**Remuneraciones Temporales**	**5.000.000**
		123	30	001	Remuneración Extraordinaria	5.000.000
	130				**Asignaciones Complementarias**	**107.730.000**
		133	30	001	Bonificaciones y Gratificaciones	37.050.000
		134	30	001	Aporte Jubilatorio del Empleador	70.680.000
	140				**Personal Contratado**	**1.036.685.000**
		141	30	001	Contratacion de Personal Tecnico	50.050.000
		144	30	001	Jornales	572.325.000
		145	30	001	Honorarios profesionales	414.310.000
	190				**Otros Gastos de Personal**	**28.070.000**
		199	30	001	Otros Gastos de Personal	28.070.000
200					**SERVICIOS NO PERSONALES**	**412.400.000**
	210				**Servicios Básicos**	**30.000.000**
		210	30	001	Servicios Básicos	30.000.000
	220				**Transporte y Almacenaje**	**20.000.000**
		220	30	001	Transporte y Almacenaje	20.000.000
	230				**Pasajes y Viáticos**	**20.000.000**
		230	30	001	Pasajes y Viáticos	20.000.000
	240				**Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimientos y Reparaciones**	**101.000.000**
		240	30	001	Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimientos y Reparaciones	101.000.000
	250				**Alquileres y Derechos**	**5.000.000**
		250	30	001	Alquileres y Derechos	5.000.000
	260				**Servicios Técnicos y Profesionales**	**76.000.000**
		260	30	001	Servicios Técnicos y Profesionales	76.000.000

	270				**Servicio Social**	**58.400.000**
		270	30	001	Servicio Social	58.400.000
	280				**Otros Servicios en general**	**102.000.000**
		280	30	001	Otros Servicios en general	102.000.000
300					**BIENES DE CONSUMO E INSUMOS**	**245.000.000**
	320				**Textiles y Vestuarios**	**21.000.000**
		320	30	001	Textiles y Vestuarios	21.000.000
	330				**Productos de Papel, Cartón e Impresos**	**32.000.000**
		330	30	001	Productos de Papel, Cartón e Impresos	32.000.000
	340				**Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos**	**55.000.000**
		340	30	001	Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos	55.000.000
	350				**Productos e Instrumentales Químicos y Medicinales**	**5.000.000**
		350	30	001	Productos e Instrumentales Químicos y Medicinales	5.000.000
	360				**Combustibles y Lubricantes**	**80.000.000**
		360	30	001	Combustibles y Lubricantes	80.000.000
	390				**Otros bienes de consumo**	**52.000.000**
		390	30	001	Otros bienes de consumo	52.000.000
800					**TRANSFERENCIAS**	**467.040.000**
	830				**Otras transferencias Corrientes al Sector Público o Privado**	**317.040.000**
		833	30	001	Transferencias a Municipalidades (15% s/ I.I. MH)	108.000.000
		834	30	001	Otras transferencias al sector público	50.000.000
		834	30	007	Otras transferencias al sector público	40.000.000
		836	30	001	Transferencias a Organizaciones Municipales	6.000.000
		839	30	001	Otras transferencias corrientes al sector público o privado varias	113.040.000
	840				**Transferencias Corrientes al Sector Privado, Varias**	**150.000.000**
		841	30	001	Becas	50.000.000

		842	30	001	Aportes a Entidades Educativas e ISFL	20.000.000
		842	30	007	Aportes a Entidades Educativas e ISFL	50.000.000
		846	30	001	Subsidio y Asistencia Social a Personas y Familias del Sector Privado	20.000.000
		849	30	001	Otras Transferencias Corrientes	10.000.000
900					**OTROS GASTOS**	**19.100.000**
	910				**Pago de Impuestos, Tasas y Gastos Judiciales**	**1.000.000**
		910	30	001	Pago de Impuestos, Tasas y Gastos Judiciales	1.000.000
	920				**Devolución de Impuestos y Otros Ingresos No Tributarios**	**10.000.000**
		920	30	001	Devolución de Impuestos y Otros Ingresos No Tributarios	10.000.000
	960				**Deudas pendientes de pago de ejercicios anteriores**	**8.100.000**
		960	30	001	Deudas pendientes de pago de ejercicios anteriores	8.100.000
					GASTOS DE CAPITAL	**110.000.000**
800					**TRANSFERENCIAS**	**110.000.000**
	870				**Transferencias Corrientes al Sector Privado**	**110.000.000**
		874	30	007	Transferencias Capital al Sector Privado	110.000.000

PROGRAMACION DE LOS GASTOS

Programa: GESTION LEGISLATIVA

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

CODIGO					CONCEPTO	Presupuesto 2.022
Gr	S-G	OG	F.F.	O.F.		
					TOTAL DE GASTOS	**1.768.220.000**
					GASTOS CORRIENTES	**1.768.220.000**
100					**SERVICIOS PERSONALES**	**1.741.220.000**

	110				**Remuneraciones Básicas**	**1.704.100.000**
		111	30	001	Sueldos	85.200.000
		112	30	001	Dietas	864.000.000
		113	30	001	Gastos de Representación	576.000.000
		114	30	001	Aguinaldo	178.900.000
	130				**Asignaciones Complementarias**	**8.520.000**
		134	30	001	Aporte Jubilatorio del Empleador	8.520.000
	140				**Personal Contratado**	**28.600.000**
		144	30	001	Jornales	28.600.000
200					**SERVICIOS NO PERSONALES**	**14.000.000**
	230				**Pasajes y Viáticos**	**10.000.000**
		230	30	001	Pasajes y Viáticos	10.000.000
	240				**Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimientos y Reparaciones**	**1.000.000**
		240	30	001	Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimientos y Reparaciones	1.000.000
	260				**Servicios Técnicos y Profesionales**	**1.000.000**
		260	30	001	Servicios Técnicos y Profesionales	1.000.000
	280				**Otros Servicios en general**	**2.000.000**
		280	30	001	Otros Servicios en general	2.000.000
300					**BIENES DE CONSUMO E INSUMOS**	**10.000.000**
	320				**Textiles y Vestuarios**	**1.000.000**
		320	30	001	Textiles y Vestuarios	1.000.000
	330				**Productos de Papel, Cartón e Impresos**	**2.000.000**
		330	30	001	Productos de Papel, Cartón e Impresos	2.000.000
	340				**Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos**	**5.000.000**
		340	30	001	Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos	5.000.000

	390				**Otros bienes de consumo**	**2.000.000**
		390	30	001	Otros bienes de consumo	2.000.000
800					**TRANSFERENCIAS**	**3.000.000**
	830				**Otras transferencias Corrientes al Sector Público o Privado**	**3.000.000**
		836	30	001	Transferencias a Organizaciones Municipales	3.000.000

PROGRAMACION DE LOS GASTOS

Programa: **Gestión Ejecutiva, Financiera y Fiscal**

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

CODIGO					CONCEPTO	Presupuesto 2.022
Gr	S-G	OG	F.F.	O.F.		
					TOTAL DE GASTOS	**3.144.305.000**
					GASTOS CORRIENTES	**3.034.305.000**
100					**SERVICIOS PERSONALES**	**1.917.765.000**
	110				**Remuneraciones Básicas**	**777.400.000**
		111	30	001	Sueldos	621.600.000
		113	30	001	Gastos de Representación	96.000.000
		114	30	001	Aguinaldo	59.800.000
	120				**Remuneraciones Temporales**	**5.000.000**
		123	30	001	Remuneración Extraordinaria	5.000.000
	130				**Asignaciones Complementarias**	**99.210.000**
		133	30	001	Bonificaciones y Gratificaciones	37.050.000
		134	30	001	Aporte Jubilatorio del Empleador	62.160.000
	140				**Personal Contratado**	**1.008.085.000**
		141	30	001	Contratacion de Personal Tecnico	50.050.000
		144	30	001	Jornales	543.725.000
		145	30	001	Honorarios profesionales	414.310.000

	190				**Otros Gastos de Personal**	**28.070.000**
		199	30	001	Otros Gastos de Personal	28.070.000
200					**SERVICIOS NO PERSONALES**	**398.400.000**
	210				**Servicios Básicos**	**30.000.000**
		210	30	001	Servicios Básicos	30.000.000
	220				**Transporte y Almacenaje**	**20.000.000**
		220	30	001	Transporte y Almacenaje	20.000.000
	230				**Pasajes y Viáticos**	**10.000.000**
		230	30	001	Pasajes y Viáticos	10.000.000
	240				**Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimientos y Reparaciones**	**100.000.000**
		240	30	001	Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimientos y Reparaciones	100.000.000
	250				**Alquileres y Derechos**	**5.000.000**
		250	30	001	Alquileres y Derechos	5.000.000
	260				**Servicios Técnicos y Profesionales**	**75.000.000**
		260	30	001	Servicios Técnicos y Profesionales	75.000.000
	270				**Servicio social**	**58.400.000**
		270	30	001	Servicio social	58.400.000
	280				**Otros Servicios en general**	**100.000.000**
		280	30	001	Otros Servicios en general	100.000.000
300					**BIENES DE CONSUMO E INSUMOS**	**235.000.000**
	320				**Textiles y vestuarios**	**20.000.000**
		320	30	001	Textiles y vestuarios	20.000.000
	330				**Productos de Papel, Cartón e Impresos**	**30.000.000**
		330	30	001	Productos de Papel, Cartón e Impresos	30.000.000

	340				**Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos**	**50.000.000**
		340	30	001	Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos	50.000.000
	350				**Productos e Instrumentales Químicos y Medicinales**	**5.000.000**
		350	30	001	Productos e Instrumentales Químicos y Medicinales	5.000.000
	360				**Combustibles y Lubricantes**	**80.000.000**
		360	30	001	Combustibles y Lubricantes	80.000.000
	390				**Otros bienes de consumo**	**50.000.000**
		390	30	001	Otros bienes de consumo	50.000.000
800					**TRANSFERENCIAS**	**464.040.000**
	830				**Otras transferencias Corrientes al Sector Público o Privado**	**314.040.000**
		833	30	001	Transferencias a Municipalidades (15% s/ I.I. MH)	108.000.000
		834	30	001	Otras transferencias al sector público	50.000.000
		834	30	007	Otras transferencias al sector público	40.000.000
		836	30	001	Transferencias a Organizaciones Municipales	3.000.000
		839	30	001	Otras transferencias corrientes al sector público o privado varias	113.040.000
	840				**Transferencias Corrientes al Sector Privado, Varias**	**150.000.000**
		841	30	001	Becas	50.000.000
		842	30	001	Aportes a Entidades Educativas e ISFL	20.000.000
		842	30	007	Aportes a Entidades Educativas e ISFL	50.000.000
		846	30	001	Subsidio y Asistencia Social a Personas y Familias del Sector Privado	20.000.000
		849	30	001	Otras Transferencias Corrientes	10.000.000
900					**OTROS GASTOS**	**19.100.000**
	910				**Pago de Impuestos, Tasas y Gastos Judiciales**	**1.000.000**
		910	30	001	Pago de Impuestos, Tasas y Gastos Judiciales	1.000.000
	920				**Devolución de Impuestos y Otros Ingresos No Tributarios**	**10.000.000**
		920	30	001	Devolución de Impuestos y Otros Ingresos No Tributarios	10.000.000
	960				**Deudas pendientes de pago de ejercicios anteriores**	**8.100.000**

		960	30	001	Deudas pendientes de pago de ejercicios anteriores	8.100.000
					GASTOS DE CAPITAL	**110.000.000**
800					**TRANSFERENCIAS**	**110.000.000**
	870				**Transferencias Corrientes al Sector Privado**	**110.000.000**
		874	30	007	Transferencias Capital al Sector Privado	110.000.000

PROGRAMACION DE LOS GASTOS

Consolidación de Presupuestos Tipo 2 - PROGRAMAS DE ACCION

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

CODIGO					CONCEPTO	Presupuesto
Gr	S-G	OG	F.F.	O.F.		2.022
					TOTAL DE GASTOS	**6.397.197.500**
					GASTOS CORRIENTES	**2.631.693.300**
100					**SERVICIOS PERSONALES**	**1.356.162.000**
	120				**Remuneraciones Temporales**	**0**
		123	30	001	Remuneración Extraordinaria	0
		135	30	001	Bonificaciones por Ventas	0
		137	30	001	Gratificaciones por Servicios Especiales	0
	140				**Personal Contratado**	**1.356.162.000**
		141	30	001	Contratación de Personal Técnico	75.790.000
		141	30	011	Contratación de Personal Técnico	0
		144	30	001	Jornales	641.212.000
		144	30	011	Jornales	403.260.000
		145	30	001	Honorarios profesionales	0
		145	30	001	Honorarios profesionales	185.900.000
		145	30	011	Honorarios profesionales	50.000.000
		147	30	003	Contratación de Personal para Programa de Alimentación Escolar	0
		147	30	001	Contratación de Personal para Programa de Alimentación Escolar	0

		147	30	007	Contratación de Personal para Programa de Alimentación Escolar	0
	190				**Otros Gastos de Personal**	**0**
		199	30	001	Otros Gastos de Personal	0
200					**SERVICIOS NO PERSONALES**	**433.000.000**
	210				**Servicios Básicos**	**35.000.000**
		210	30	001	Servicios Básicos	35.000.000
	220				**Transporte y Almacenaje**	**8.000.000**
		220	30	001	Transporte y Almacenaje	8.000.000
	230				**Pasajes y Viáticos**	**10.000.000**
		230	30	001	Pasajes y Viáticos	10.000.000
	240				**Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimientos y Reparaciones**	**250.000.000**
		240	30	001	Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimientos y Reparaciones	200.000.000
		240	30	011	Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimientos y Reparaciones	50.000.000
	250				**Alquileres y Derechos**	**5.000.000**
		250	30	001	Alquileres y Derechos	5.000.000
	260				**Servicios Técnicos y Profesionales**	**100.000.000**
		260	30	001	Servicios Técnicos y Profesionales	50.000.000
		260	30	011	Servicios Técnicos y Profesionales	50.000.000
	270				**Servicio Social**	**0**
		270	30	001	Servicio Social	0
	280				**Otros Servicios en general**	**25.000.000**
		280	30	001	Otros Servicios en general	25.000.000
	290				**Servicios de Capacitación y Adiestramiento**	**0**
		290	30	001	Servicios de Capacitación y Adiestramiento	0
300					**BIENES DE CONSUMO E INSUMOS**	**354.214.700**

	310				**Productos Alimenticios**	**0**
		310	30	001	Productos Alimenticios	0
	320				**Textiles y Vestuarios**	**25.000.000**
		320	30	001	Textiles y Vestuarios	25.000.000
	330				**Productos de Papel, Cartón e Impresos**	**50.000.000**
		330	30	001	Productos de Papel, Cartón e Impresos	50.000.000
	340				**Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos**	**65.000.000**
		340	30	001	Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos	65.000.000
	350				**Productos e Instrumentales Químicos y Medicinales**	**5.000.000**
		350	30	001	Productos e Instrumentales Químicos y Medicinales	5.000.000
	360				**Combustibles y Lubricantes**	**128.264.700**
		360	30	001	Combustibles y Lubricantes	50.000.000
		360	30	011	Combustibles y Lubricantes	78.264.700
	390				**Otros bienes de consumo**	**80.950.000**
		390	30	001	Otros bienes de consumo	80.950.000
		390	30	011	Otros bienes de consumo	0
800					**TRANSFERENCIAS**	**488.316.600**
	830				**Otras transferencias Corrientes al Sector Público o Privado**	**0**
		833	30	001	Transferencias a Municipalidades (15% s/ I.I. MH)	0
		834	30	001	Otras transferencias al sector público	0
		834	30	007	Otras transferencias al sector público	0
		836	30	001	Transferencias a Organizaciones Municipales	0
		839	30	001	Otras transferencias corrientes al sector público o privado varias	0
	840				**Transferencias Corrientes al Sector Privado, Varias**	**488.316.600**
		841	30	001	Becas	0
		842	30	001	Aportes a Entidades Educativas e ISFL	0
		842	30	007	Aportes a Entidades Educativas e ISFL	0

		845	30	001	Indemnizaciones	0
		846	30	001	Subsidio y Asistencia Social a Personas y Familias del Sector Privado	0
		846	30	007	Subsidio y Asistencia Social a Personas y Familias del Sector Privado	0
		848	30	003	Transferencias para Alimentación Escolar	488.316.600
		848	30	003	Transferencias para Alimentación Escolar	0
		849	30	001	Otras Transferencias Corrientes	0
		849	30	701	Otras Transferencias Corrientes (OPACI)	0
900					**OTROS GASTOS**	**0**
	910				**Pago de Impuestos, Tasas y Gastos Judiciales**	**0**
		910	30	001	Pago de Impuestos, Tasas y Gastos Judiciales	0
	920				**Devolución de Impuestos y Otros Ingresos No Tributarios**	**0**
		920	30	001	Devolución de Impuestos y Otros Ingresos No Tributarios	0
	960				**Deudas pendientes de pago de ejercicios anteriores**	**0**
		960	30	001	Deudas pendientes de pago de ejercicios anteriores	0
					GASTOS DE CAPITAL	**3.765.504.200**
500					**INVERSION FISICA**	**3.665.504.200**
	510				**Adquisición de Inmuebles**	**0**
		510	30	011	Adquisición de Inmuebles	0
	520				**Construcciones**	**2.975.504.200**
		520	30	001	Construcciones	100.000.000
		520	30	003	Construcciones	1.039.405.400
		520	30	011	Construcciones	1.836.098.800
	530				**Adquisición de Maquinarias, Equipos y Herramientas Mayores**	**300.000.000**
		530	30	003	Adquisición de Maquinarias, Equipos y Herramientas Mayores	0
		530	30	011	Adquisición de Maquinarias, Equipos y Herramientas Mayores	300.000.000
	540				**Adquisiciones de Equipos de Oficina y Computación**	**220.000.000**

		540	30	001	Adquisiciones de Equipos de Oficina y Computación	0
		540	30	003	Adquisiciones de Equipos de Oficina y Computación	100.000.000
		540	30	011	Adquisiciones de Equipos de Oficina y Computación	120.000.000
	550				**Adquisiciones de Equipo Militares y de Seguridad**	**0**
		550	30	011	Adquisiciones de Equipo Militares y de Seguridad	0
	570				**Adquisición de Activos Intangibles**	**0**
		570	30	011	Adquisición de Activos Intangibles	0
	580				**Estudios de Proyectos de Inversión**	**120.000.000**
		580	30	011	Estudios de Proyectos de Inversión	120.000.000
	590				**Otros Gastos de Inversión y Reparaciones Mayores**	**50.000.000**
		590	30	011	Otros Gastos de Inversión y Reparaciones Mayores	50.000.000
800					**TRANSFERENCIAS**	**0**
	870				**Transferencias Corrientes al Sector Privado**	**0**
		874	30	007	Transferencias Capital al Sector Privado	0
		874	30	011	Transferencias Capital al Sector Privado	0
900					**OTROS GASTOS**	**0**
	980				**Deudas Pendientes de Pago de Ejercicios Anteriores**	**0**
		980	30	001	Deudas Pendientes de Pago de Ejercicios Anteriores	0
		980	30	011	Deudas Pendientes de Pago de Ejercicios Anteriores	0
					GASTOS DE FINANCIAMIENTO	**0**
700					**SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA**	**0**
	710				**Intereses de la Deuda Pública Interna**	**0**
		713	30	011	Intereses de la Deuda con el Sector Privado	0
	730				**Amortización de la Deuda Pública Interna**	**0**
		734	30	011	Amortización del Crédito Interno de Proveedores	0

800					**TRANSFERENCIAS**	**100.000.000**
	870				**Transferencias corrientes al sector privado**	**100.000.000**
		874	30	011	Transferencias a productores individuales y/o organismos de productores	100.000.000

PROGRAMACION DE LOS GASTOS

Programa: SERVICIOS MUNICIPALES

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

CODIGO					CONCEPTO	Presupuesto 2.022
Gr	S-G	OG	F.F.	O.F.		
					TOTAL DE GASTOS	**1.611.852.000**
					GASTOS CORRIENTES	**1.511.852.000**
100					**SERVICIOS PERSONALES**	**902.902.000**
	140				**Personal Contratado**	**902.902.000**
		141	30	001	Contratación de Personal Técnico	75.790.000
		144	30	001	Jornales	641.212.000
		145	30	001	Honorarios Profesionales	185.900.000
200					**SERVICIOS NO PERSONALES**	**333.000.000**
	210				**Servicios Básicos**	**35.000.000**
		210	30	001	Servicios Básicos	35.000.000
	220				**Transporte y Almacenaje**	**8.000.000**
		220	30	001	Transporte y Almacenaje	8.000.000
	230				**Pasajes y Viáticos**	**10.000.000**
		230	30	001	Pasajes y Viáticos	10.000.000
	240				**Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimientos y Reparaciones**	**200.000.000**
		240	30	001	Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimientos y Reparaciones	200.000.000

	250				**Alquileres y Derechos**	**5.000.000**
		250	30	001	Alquileres y Derechos	5.000.000
	260				**Servicios Técnicos y Profesionales**	**50.000.000**
		260	30	001	Servicios Técnicos y Profesionales	50.000.000
	280				**Otros Servicios en general**	**25.000.000**
		280	30	001	Otros Servicios en general	25.000.000
300					**BIENES DE CONSUMO E INSUMOS**	**275.950.000**
	320				**Textiles y Vestuarios**	**25.000.000**
		320	30	001	Textiles y Vestuarios	25.000.000
	330				**Productos de Papel, Cartón e Impresos**	**50.000.000**
		330	30	001	Productos de Papel, Cartón e Impresos	50.000.000
	340				**Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos**	**65.000.000**
		340	30	001	Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos	65.000.000
	350				**Productos e Instrumentales Químicos y Medicinales**	**5.000.000**
		350	30	001	Productos e Instrumentales Químicos y Medicinales	5.000.000
	360				**Combustibles y Lubricantes**	**50.000.000**
		360	30	001	Combustibles y Lubricantes	50.000.000
	390				**Otros bienes de consumo**	**80.950.000**
		390	30	001	Otros bienes de consumo	80.950.000
					GASTOS DE CAPITAL	**100.000.000**
500					**INVERSION FISICA**	**100.000.000**
	520				**Construcciones**	**100.000.000**
		520	30	001	Construcciones	100.000.000

MUNICIPALIDAD DE GUARAMBARÉ

Tte. Nicasio Insaurralde 2024 esq. Domingo Martínez de Irala

Teléfono: (0293) 932368

PROGRAMACION DE LOS GASTOS

Programa: LEY N° 3984/10 DE ROYALTIES Y COMPENSACIONES

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

CODIGO					CONCEPTO	Presupuesto
Gr	S-G	OG	F.F.	O.F.		2.022
					TOTAL DE GASTOS	**3.157.623.500**
					GASTOS CORRIENTES	**631.524.700**
100					**SERVICIOS PERSONALES**	**453.260.000**
	140				**Personal Contratado**	**453.260.000**
		144	30	011	Jornales	403.260.000
		145	30	011	Honorarios profesionales	50.000.000
200					**SERVICIOS NO PERSONALES**	**100.000.000**
	240				**Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimientos y Reparaciones**	**50.000.000**
		240	30	011	Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimientos y Reparaciones	50.000.000
	260				**Servicios Técnicos y Profesionales**	**50.000.000**
		260	30	011	Servicios Técnicos y Profesionales	50.000.000
300					**BIENES DE CONSUMO E INSUMOS**	**78.264.700**
	360				**Combustibles y Lubricantes**	**78.264.700**
		360	30	011	Combustibles y Lubricantes	78.264.700
					GASTOS DE CAPITAL	**2.526.098.800**
500					**INVERSION FISICA**	**2.426.098.800**
	520				**Construcciones**	**1.836.098.800**
		520	30	011	Construcciones	1.836.098.800

	530				**Adquisición de Maquinarias, Equipos y Herramientas Mayores**	**300.000.000**
		530	30	011	Adquisición de Maquinarias, Equipos y Herramientas Mayores	300.000.000
	540				**Adquisiciones de Equipos de Oficina y Computación**	**120.000.000**
		540	30	011	Adquisiciones de Equipos de Oficina y Computación	120.000.000
	580				**Estudios de Proyectos de Inversión**	**120.000.000**
		580	30	011	Estudios de Proyectos de Inversión	120.000.000
	590				**Otros Gastos de Inversión y Reparaciones Mayores**	**50.000.000**
		590	30	011	Otros Gastos de Inversión y Reparaciones Mayores	50.000.000
800					**TRANSFERENCIAS**	**100.000.000**
	870				**Transferencias corrientes al sector privado**	**100.000.000**
		874	30	011	Transferencia a productores individuales y/o organizaciones de productores	100.000.000

PROGRAMACION DE LOS GASTOS

Programa: **LEY N° 4758/12 FONDO PARA LA INVERSIÓN PUBLICA Y EL DESARROLLO**

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

CODIGO					CONCEPTO	Presupuesto 2.022
Gr	S-G	OG	F.F.	O.F.		
					TOTAL DE GASTOS	**1.627.722.000**
					GASTOS CORRIENTES	**488.316.600**
800					**TRANSFERENCIAS**	**488.316.600**
	840				**Transferencias Corrientes al Sector Privado, Varias**	**488.316.600**
		848	30	003	Transferencias para Alimentación Escolar	488.316.600
					GASTOS DE CAPITAL	**1.139.405.400**
500					**INVERSION FISICA**	**1.139.405.400**
	520				**Construcciones**	**1.039.405.400**

		520	30	003	Construcciones	1.039.405.400
	540				**Adquisiciones de Equipos de Oficina y Computación**	**100.000.000**
		540	30	003	Adquisiciones de Equipos de Oficina y Computación	100.000.000

Art. 3 Apruebase el Anexo de Personal para el Ejercicio Fiscal año 2022, según el siguiente detalle:

PRESUPUESTO GENERAL EJERCICIO FINANCIERO 2022

ANEXO DEL PERSONAL **111 SUELDOS**

N° Línea	Descripción del Cargo	Nro. Cargo	Asignación Personal	Asignación Mensual	Total Anual
-	PROGRAMA 1 JUNTA MUNICIPAL				
1	Secretaria Junta Municipal	1	3.000.000	3.000.000	36.000.000
2	Auxiliar I	1	2.150.000	2.150.000	25.800.000
3	Auxiliar I	1	1.950.000	1.950.000	23.400.000
	Subtotal			**7.100.000**	**85.200.000**
	AGUINALDOS				**7.100.000**

Linea	PROGRAMA 2 INTENDENCIA MUNICIPAL		**111 SUELDOS**		
1	Intendente Municipal	1	17.000.000	17.000.000	204.000.000
2	Directora de Administración y Finanzas	1	4.000.000	4.000.000	48.000.000
3	Secretaria General	1	4.000.000	4.000.000	48.000.000
4	Director/ra de Recuadaciones	1	4.000.000	4.000.000	48.000.000
5	Jefa de Mecip, Transparencia y acceso a la informacion publica	1	4.000.000	4.000.000	48.000.000
6	Director de Transito	1	2.500.000	2.500.000	30.000.000
7	Cajera	1	2.500.000	2.500.000	30.000.000
8	Jefe de Presupuesto	1	2.400.000	2.400.000	28.800.000
9	Jefe de Tesorería	1	2.400.000	2.400.000	28.800.000
10	Directora de CODENI	1	2.500.000	2.500.000	30.000.000
11	Profesora de Danza	1	2.000.000	2.000.000	24.000.000
12	Jefe de Bienes Patrimoniales y Archivo Municipal	1	2.000.000	2.000.000	24.000.000
13	Asistente de la Dirección de Adm y Finanzas	1	2.500.000	2.500.000	30.000.000
	Subtotal			**51.800.000**	**621.600.000**
	AGUINALDOS				**51.800.000**

Objeto: 112 Dietas

Fuente Finan.: Recursos Institucionales

N° Linea	DESCRIPCIÓN DE CARGO	Nro. Cargo	Asignación Personal	Asignación Mensual	Total Anual
1	Concejales Junta Municipal	12	6.000.000	72.000.000	864.000.000
	TOTALES			**72.000.000**	**864.000.000**
	AGUINALDOS				**72.000.000**

Objeto: 113 Gasto de Representación

Fuente Finan.: Recursos Institucionales

Nº Linea	DESCRIPCIÓN DE CARGO	Nro. Cargo	Asignación Personal	Asignación Mensual	Total Anual
1	Concejales Junta Municipal	12	4.000.000	48.000.000	576.000.000
	Total			**48.000.000**	**576.000.000**
	AGUINALDOS				**48.000.000**

Objeto: 113 Gasto de Representación

Fuente Finan.: Recursos Institucionales

Nº Linea	DESCRIPCIÓN DE CARGO	Nro. Cargo	Asignación Personal	Asignación Mensual	Total Anual
1	Intendente Municipal	1	8.000.000	8.000.000	96.000.000
	Total			**8.000.000**	**96.000.000**
	AGUINALDOS				**8.000.000**

145 HONORARIOS PROFESIONALES

Linea	PROGRAMA 2 INTENDENCIA MUNICIPAL				TOTAL ANUAL
1	Asesor Juridico	1	4.400.000	4.400.000	57.200.000
2	Directora de UOC	1	4.400.000	4.400.000	57.200.000
3	Contador	1	4.400.000	4.400.000	57.200.000
4	Asistente de Auditoria Interna	1	3.300.000	3.300.000	42.900.000
5	Asesor Juridico Adjunto	1	2.750.000	2.750.000	35.750.000
6	Encargado de comunicación/prensa	1	2.500.000	2.500.000	32.500.000
7	Juez de Faltas	1	2.750.000	2.750.000	35.750.000
8	Encargado de Informatica	1	2.750.000	2.750.000	35.750.000
9	Comité de Evaluacion	1	2.750.000	2.750.000	35.750.000
10	Ujier de Juzgado de Faltas	1	1.870.000	1.870.000	24.310.000
	TOTAL			**31.870.000**	**414.310.000**

141 CONTRATACION DE PERSONAL TECNICO

Linea	PROGRAMA 2 INTENDENCIA MUNICIPAL				TOTAL ANUAL
1	Directora de Talento Humano	1	3.850.000	3.850.000	50.050.000
	TOTAL			**3.850.000**	**50.050.000**

PRESUPUESTO GENERAL EJERCICIO FINANCIERO 2022

ANEXO DEL PERSONAL **144 JORNALES**

N° Línea	Descripción del Cargo	Nro. Cargo	Asignación Personal	Asignación Mensual	Total Anual
	ACTIVIDAD 1 JUNTA MUNICIPAL				
1	Auxiliar de Obras	1	1.100.000	1.100.000	14.300.000
2	Limpiadora de Oficina	1	1.100.000	1.100.000	14.300.000
	Subtotal			**2.200.000**	**28.600.000**

ANEXO DEL PERSONAL

144 JORNALES

Linea	ACTIVIDAD 2 INTENDENCIA MUNICIPAL				
1	Servicios Generales	1	2.750.000	2.750.000	35.750.000
2	Administrador del Mercado	1	2.750.000	2.750.000	35.750.000
3	Sereno del Mercado Municipal	4	2.200.000	8.800.000	114.400.000
4	Cajera II	1	2.500.000	2.500.000	32.500.000
5	Sereno Local Municipal	3	1.980.000	5.940.000	77.220.000
6	Sereno Plaza de los Heroes	1	1.980.000	1.980.000	25.740.000
7	Chofer de Intendencia	1	1.980.000	1.980.000	25.740.000
8	Asistente de la UOC	1	1.980.000	1.980.000	25.740.000
9	Asistente del Mercado	1	1.650.000	1.650.000	21.450.000
10	Asistente de Secretaria General	1	1.650.000	1.650.000	21.450.000
11	Auxiliar de mesa de entrada	1	1.650.000	1.650.000	21.450.000
12	Asistente de Recursos Humanos	1	1.980.000	1.980.000	25.740.000
13	Secretaria de Asesoria Juridica	1	1.650.000	1.650.000	21.450.000
14	Notificador	1	1.650.000	1.650.000	21.450.000
15	Auxiliar de liquidaciones	1	1.650.000	1.650.000	21.450.000
16	Auxiliar I	1	1.265.000	1.265.000	16.445.000
	Subtotal			**41.825.000**	**543.725.000**

Linea	Programa 1 Servicios Municipales				
1	Directora de Cultura	1	3.300.000	3.300.000	42.900.000
2	Asistente de Ambiente	1	2.200.000	2.200.000	28.600.000
3	Chofer de Ambulancia	1	2.200.000	2.200.000	28.600.000
4	Asistente de Obras	1	2.200.000	2.200.000	28.600.000
5	Secretario de la juventud	1	2.200.000	2.200.000	28.600.000
6	Personal de Cuadrilla	12	2.112.000	25.344.000	329.472.000
7	Asistente del Dpto. de cultura	1	1.815.000	1.815.000	23.595.000
8	Asistente de Catastro	1	1.815.000	1.815.000	23.595.000
9	Bibliotecaria	1	1.650.000	1.650.000	21.450.000
10	Asistente de Transito	1	1.650.000	1.650.000	21.450.000
11	Asistente de Transito	1	1.650.000	1.650.000	21.450.000
12	Encargado de museo	1	1.980.000	1.980.000	25.740.000
13	Encargado de vertedero	1	1.320.000	1.320.000	17.160.000
	Subtotal			**49.324.000**	**641.212.000**

Contratacion de Personal Técnico

Linea	Programa 1 Servicios Municipales				
1	Profesor/ra de MUSICA	1	1.320.000	1.320.000	17.160.000
2	Profesor de Escuela de futbol	1	1.210.000	1.210.000	15.730.000
3	Tecnico de Obras	2	1.650.000	3.300.000	42.900.000
	Subtotal			**5.830.000**	**75.790.000**

OBS. AGUINALDOS: INCLUIDOS EN EL TOTAL ANUAL EN TODOS LOS CASOS DE PERSONAL CONTRATADO

145 HONORARIOS PROFESIONALES

Linea	Programa 1 Servicios Municipales				
1	Director de Obras	1	4.400.000	4.400.000	57.200.000
2	Secretaria de la Mujer	1	4.000.000	4.000.000	52.000.000
3	Asesor de Ambiente	1	2.500.000	2.500.000	32.500.000
4	Asesor de Catastro	1	2.500.000	2.500.000	32.500.000
5	Secretaria de CODENI	1	2.150.000	2.150.000	27.950.000
Subtotal				**15.550.000**	**202.150.000**

144 JORNALES - ROYALTIES

Linea	Programa 1 Servicios Municipales				
1	Personal de mantenimiento de Vias y Espacios publicos	15	1.320.000	19.800.000	257.400.000
2	Operador de desmalezadoras	5	1.782.000	8.910.000	115.830.000
3	Operador de tractor	1	2.310.000	2.310.000	30.030.000
Subtotal				**31.020.000**	**403.260.000**

CAPÍTULO II
DE LAS DISPOSICIONES ESPECIALES

Art. 4° Las personas jurídicas, asociaciones, entidades, instituciones nacionales y asociaciones sin fines de lucro, con fines de bien social, que reciban, administren o inviertan fondos públicos en concepto de transferencias recibidas de ésta Municipalidad, podrán destinar los fondos hasta el diez por ciento (10%), a gastos administrativos y el saldo a gastos misionales inherentes a los fines u objetivos para los cuales fueron creados. La imputación de los gastos se efectuará conforme prescribe el Clasificador Presupuestario y discriminado según el Objeto del Gasto.

Art. 5° Las Juntas Comunales de Vecinos y las Comisiones Vecinales creadas y reconocidas por Resolución de la Intendencia Municipal, de conformidad con los artículos 57° y 65° de la Ley N° 3966/10 "Orgánica Municipal" respectivamente, podrán gestionar y recibir aportes para la consecución de sus objetivos, como la realización de obras de interés comunitario y en la prestación de servicios básicos; el desarrollo de actividades de carácter social, cultural y deportivo; cooperación para el cuidado de plazas, parques, playas municipales y otros lugares de esparcimiento público, así como en los programas de arborización; y otros; debiendo para el efecto garantizar una contrapartida de recursos financieros, materiales y humanos, en las proporciones establecidas en el **Reglamento de Creación y Funcionamiento de las Juntas Comunales de Vecinos y de las Comisiones Vecinales.**

Art. 6° De las Comisiones de Desarrollo

a) Las Asociaciones de Cooperadora Escolar (ACE) deberán ser reconocidas por la respectiva Supervisión de Educación Departamental.

b) Los Comités de Agricultores, Granjeros, Horticultores y afines, deberán obtener el reconocimiento de la respectiva Secretaría del Ministerio de Agricultura y Ganadería
c) Las Asociaciones de Artesanos y afines, podrán obtener su personería del Instituto Paraguayo de Artesanía (IPA)
d) Las Comisiones de Comerciantes e Industriales menores y afines, deberán gestionar sus respectivas habilitaciones del Ministerio de Industria y Comercio.
e) Asociaciones Civiles sin fines de lucro, debidamente inscriptos en el Registro de Personas Jurídicas del Poder Judicial o Decreto del Poder Ejecutivo que reconozca la personería jurídica.

Art. 7° Los requisitos formales para la concesión de aportes a las Comisiones u ONG'S que los gestionen, deberán presentar las siguientes documentaciones originales o debidamente autenticadas:

a) Copia autenticada del Acta de Constitución de la Entidad;
b) Copia autenticada del documento de elección de autoridades en ejercicio de la entidad, y/o nómina de las actuales autoridades reconocidas de la Comisión u Organización por la Municipalidad, acompañado de las fotocopias de cédula de identidad civil de las mencionadas autoridades;
c) Disposición legal de reconocimiento de la Entidad o escritura Pública de constitución debidamente protocolizada y/o copia de la Asamblea Fundacional y/o constancia de reconocimiento de la Entidad por las Autoridades competentes;
d) Fotocopia de Cédula de Identidad Civil del Presidente o Titular, Tesorero y Contador de la Entidad.
e) Certificado original de Antecedentes Judiciales del Presidente o Titular y Tesorero de la Entidad. Cumplida su validez (6 meses), el mismo deberá ser actualizado con nueva presentación ante la institución aportante, caso contrario no se presentara la STR correspondiente ante la DGTP;
f) Nómina de asociados de la Entidad
g) Proyecto de la obra que comprenda el plano de localización y plano ejecutivo, cómputo métrico y presupuesto;
h) Constancia de inscripción de la Entidad en el Departamento de Fiscalización de Sociedades de la Abogacía del Tesoro del Ministerio de Hacienda.
i) Declaración Jurada del representante legal de la Entidad beneficiaria de no recibir aportes de otra Institución Estatal;
j) Presentación de la ubicación geográfica (croquis del domicilio fiscal de la Entidad);
k) Constancia de inscripción en SEPRELAD; y,
l) Certificado original de la Cuenta Bancaria o Caja de Ahorro.

Art. 8° Presentación de Rendición de Cuentas de la Entidad Beneficiaria
Las rendiciones de cuentas deberán ser presentadas por las comisiones beneficiadas en periodos bimestrales dentro de los 15 (quince) días posteriores a la culminación del bimestre de acuerdo al documento debidamente llenado y firmado por el Presidente, Tesorero y avalada por Profesional Contable, con carácter de declaración jurada, en 3 (tres) copias; una para la Contraloría General de la República, una para la Intendencia y una copia para la Comisión que rinde cuenta, y todas deben estar visadas previamente por la Contraloría General de la República. Con el referido formulario se acompañaran

a la Contraloría General de la República (C.G.R) los documentos respaldatorios de los ingresos y los gastos debidamente autenticados para su control posterior.

Art. 9º Para el aporte a Productores Individuales y/o Organizaciones de Productores Agropecuarios, Forestales y Comunidades Indígenas, la Municipalidad deberá regirse según los siguientes requisitos:

a) Debe estar previsto en el Plan Financiero;
b) Contar con una disposición interna de la máxima autoridad de la Comuna;
c) El objeto del Gasto de Capital es el 873; y,
d) Presentación de documentos debidamente autenticados a la UAF de la Comuna, conforme a la siguiente disposición:

1. A Comité de Productores y/o Asociaciones
2. Transferencia a Comunidades Indígenas
3. Transferencia a Productores Individuales

Para la Transferencia de fondos, los solicitantes presentaran a la UAF de la Municipalidad los documentos debidamente autenticados, detallados en el Decreto reglamentario de la Ley de Presupuesto General de la Nación correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022.

Art. 10º La rendición de cuentas serán obligatorias de la manera siguiente:

a) Para Organizaciones de Productores Agropecuarios, Forestales y Comunidades Indígenas.
En Formulario B-01-01-E, llenado y firmado por el Presidente o Titular, Tesorero y Contador con carácter de declaración Jurada en 3 (tres) ejemplares para la entidad beneficiaria; para la Contraloría General de la Republica (CGR) y otro para UAF Comunal, debidamente visado por la CGR.

b) Para productores Individuales será utilizado el citado Formulario B-01-01F en 3 (tres) ejemplares, siguiendo los mismos pasos expuestos anteriormente.

La presentación de las rendiciones de cuentas de los Comités de Productos y/o Asociaciones así como de Comunidades Indígena deberá presentarse a la Contraloría General de la República, dentro de los veinte días, posteriores al pago de los recursos transferidos por el Banco o Entidad Financiera.

CAPÍTULO III
DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO

Art. 11º Las obligaciones exigibles y contabilizadas no canceladas por la Administración Municipal al 31/12/2021 constituirán la Deuda Flotante, que se cancelará a más tardar el último día hábil de Febrero del 2022, con el saldo disponible al 31/12/2021 más los ingresos producidos hasta el 28 de febrero del ejercicio posterior, debiendo priorizar los denominados "Gastos Rígidos" del presupuesto 2022; como Servicios Personales, Servicios Básicos, Suministros Necesarios, Servicios de la Deuda y las Transferencias afectadas por disposiciones constitucionales y legales. Cuando las obligaciones no

hayan sido canceladas como Deuda Flotante dentro del plazo establecido en el párrafo anterior constituirán Deudas Pendientes de Pagos del Ejercicio Anterior, las que se afectarán en el ejercicio fiscal vigente, en el rubro correspondiente del Clasificador Presupuestario; previa autorización por Ordenanza de la Junta Municipal y verificación de la legalidad y legitimidad de las deudas por parte de Unidad de Auditoria Institucional.

Art. 12º El compromiso es el acto formal de afectación presupuestaria mediante el cual la autoridad administrativa competente autoriza la adquisición de bienes y o servicios a proveer, con la identificación de la persona física o jurídica, la confirmación del monto y la cantidad de bienes y/o servicios. Constituye el origen de una relación jurídica con terceros, que dará lugar en el futuro, a una eventual salida de fondos, para cancelar una deuda contraída. Esta etapa reserva el crédito presupuestario realizado en la previsión conforme a lo asignado en el Plan Financiero. Los informes de las Ejecuciones Presupuestarias elaborados por la Intendencia Municipal deberán incluir la etapa de compromiso.

Art. 13º Conforme con el artículo 187 de la Ley 3966/10 Orgánica Municipal, se establecen las etapas de ejecución del Presupuesto:

a) Ingresos:

1) Liquidación: identificación de la fuente y cuantificación económica financiera del monto del recurso a percibir; y,
2) Recaudación: percepción efectiva del recurso originado en un ingreso devengado y liquidado

b) Egresos.

1) Previsión: asignación específica del crédito presupuestario;
2) Obligación: compromiso de pago originado en un vínculo jurídico financiero entre la Municipalidad y una persona física o jurídica; y
3) Pago: cumplimiento parcial o total de las Obligaciones.

La obligación debe ser simultánea a la incorporación de bienes y servicios.

CAPÍTULO IV DE LOS INGRESOS

Art. 14º Los recursos recaudados o percibidos durante el año calendario se considerarán ingresos del ejercicio fiscal vigente, independientemente de la fecha en que se hubiere originado la liquidación, determinación o derecho de cobro del tributo.

Art. 15º Los ingresos captados a través de las cajas perceptoras, deberán ser **depositados por su importe íntegro, sin deducción alguna;** en las cuentas bancarias correspondientes, a partir de su percepción **en el plazo establecido en la Resolución CGR N° 328/10** ***"Por la cual se establecen plazos para el depósito de fondos públicos municipales recaudados por los funcionarios y agentes habilitados para el efecto"***. La Intendencia Municipal deberá habilitar inexcusablemente además de la cuenta bancaria

administrativa proveniente de los recursos genuinos, las cuentas bancarias especiales para los depósitos vía transferencia por red bancaria por el MH, según sean para los aportes por Juegos de Azar, Regalías y Compensaciones o Fonacide.

Art. 16° En el proceso de liquidación y cobro de los tributos, se aplicarán estrictamente las normas relativas a la Ley N° 620/76, su actualización, la Ley N° 135/91, las demás leyes regulatorias de materia tributaria municipal y las ordenanzas vigentes, no admitiéndose, las dispensas discrecionales en los montos liquidados; bajo pena de presunción de delitos como la evasión, exacción, defraudación y/o cobros indebidos.

Art. 17° El legajo de Rendición de Cuentas de los Ingresos realizados, se compondrá de las siguientes documentaciones establecidas en la Res CGR 653/08 "Que aprueba la Guía Básica de Rendición de Cuentas...":

a) Constancia de designación del responsable de percibir los Ingresos
b) Planilla diaria de Ingresos, con el detalle del origen de los mismos, con la firma del Responsable.
c) Comprobantes de Ingresos pre numerados y en orden cronológico
d) Nota de Depósito por los Ingresos, por su importe íntegro.

Art. 18° Los recursos provenientes de disponibilidades de caja o saldos de caja al cierre del ejercicio fiscal 2021, con Orígenes del Ingreso y Fuentes de Financiamiento de recursos institucionales, una vez cancelada la deuda flotante hasta el último día hábil del mes de febrero de 2022, constituirán el primer ingreso del año y serán destinados al financiamiento de las partidas de gastos corrientes, de capital o de financiamiento del ejercicio fiscal. En ningún caso, los recursos de saldos iniciales de caja podrán financiar ampliaciones o modificaciones presupuestarias de gastos del grupo 100 Servicios Personales.

Art. 19° Los saldos iniciales de caja de las distintas fuentes de financiamiento deducida la deuda flotante pagada al 28 de febrero de 2022, deberán ser registrados contable y presupuestariamente en el origen del Ingreso 340 Saldo Inicial de Caja; independientemente que esté o no presupuestado dichos recursos en el PGM 2022 de Ingresos y Gastos, conforme con las pautas establecidas en la Resolución Anual del Ministerio "*Por la cual se establecen normas y procedimientos presupuestarios, contables, financieros y patrimoniales, de crédito y deuda pública y de contrataciones públicas para el cierre del ejercicio fiscal 2021, de conformidad con lo dispuesto en las Leyes N° 1535/99, N° 5.554/2016, vigente para el ejercicio fiscal 2021 y sus reglamentaciones.*

Art. 20° Los saldos de caja provenientes del crédito público y de donaciones del ejercicio anterior, deberán programarse como gasto de capital, cuyos periodos de desembolsos fueron concluidos o cancelados.

Art. 21° El producido de las recaudaciones por los remates de bienes en desuso y otros bienes de capital de la Municipalidad, con excepción de los bienes consignados en el Objeto del Gasto 530 del Clasificador Presupuestario, deberá incorporarse como crédito a la Cuenta "Ventas de Activos" y destinados al financiamiento de Gastos de Capital,

preferentemente para la renovación del parque automotor institucional. El importante ingresado deberá ser depositado al día siguiente hábil.

Art. 22° Las exoneraciones de tributos serán autorizadas por Resolución de la Intendencia Municipal, conforme con los recaudos exigidos en la Ordenanza Tributaria y al Dictamen favorable de la Asesoría Jurídica.

Art. 23° Para cubrir el déficit temporal de Caja, se podrá obtener préstamos de corto plazo, con aprobación de la Junta Municipal, conforme a la capacidad económica de la Institución y las previsiones presupuestarias, y no podrán superar el 10% (diez por ciento) del total de gasto presupuestado para el presente ejercicio. Podrán aplicarse, indistintamente en Gastos de Servicios Personales, Servicios no Personales; Bienes de Consumo e Insumo, Bienes de Cambio e Inversión Física y Financiera.

CAPÍTULO V DE LOS GASTOS

Art. 24° La Ejecución Presupuestaria de Gastos se realizará sobre la base de los planes financieros, generales e institucionales, en consideración a las posibilidades de financiamiento del Presupuesto sobre la base de la priorización institucional.

Art. 25° La Intendencia Municipal deberá elaborar y aprobar el **Plan Financiero** establecido en el artículo 186° de la Ley N° 3966/10 "Orgánica Municipal", a más tardar el 31 de enero de 2022, sobre la base de los siguientes criterios:

a) Prioridades fijadas y asignación de recursos autorizados de acuerdo con los gastos rígidos y variables programados.
b) Topes determinados por el Plan Financiero
c) Disponibilidades proyectadas y reales de la Tesorería Institucional
d) Estacionalidades del flujo de fondos de la Tesorería Institucional
e) Comportamiento de la Deuda Flotante
f) Ejecución Presupuestaria actualizada al periodo inmediato anterior

Al efecto, la Administración Municipal deberá utilizar los formularios aplicados por el Ministerio de Hacienda y las normas y procedimientos aprobados anualmente por el Poder Ejecutivo.

Art. 26° Los pagos, en cualquiera de sus formas o mecanismos, se realizarán exclusivamente en cumplimiento de las obligaciones legales contabilizadas y con cargo a las asignaciones presupuestarias y a las cuotas disponibles. Los pagos deberán ser ordenados por la máxima autoridad institucional o por otra autorizada supletoriamente para el efecto y por el responsable de la UAF o Tesorero Institucional.
Los pagos por parte de las áreas de Tesorería Institucional a favor de funcionarios y empleados, proveedores o beneficiarios particulares, se realizarán de conformidad a lo dispuesto en este artículo, sobre la base de los siguientes mecanismos:
a) Cheques librados por las Tesorerías Institucionales vía Sistema Tesorería, a la orden de los acreedores y negociables conforme a la legislación civil, bancaria y financiera vigentes; y
b) En efectivo, exclusivamente para los casos de gastos menores de Caja Chica,

cuyo funcionamiento será regulado conforme a las disposiciones de la presente Ordenanza y a los procedimientos que se establezcan para el efecto.

Art. 27° Los documentos que componen el Legajo de Rendición de cuentas de Gastos, deberán estar ordenados cronológicamente por Cuenta Bancaria y Cheque emitido; acompañado de los antecedentes exigidos para cada Objeto del Gasto o Sub-Grupo, por la Res CGR 653/08 "Que aprueba la Guía Básica de Rendición de Cuentas...":

Art. 28° Los recursos del 15% para la Gobernación Departamental respectiva y del 15% para los Municipios de Menores Recursos provenientes de la recaudación del Impuesto Inmobiliario deberán ser depositados mensualmente por la Intendencia Municipal a través de la Unidad de Administración y Finanzas en las respectivas cuentas corrientes habilitadas, en los plazos establecidos en la Ley N° 426/94 y en la Resolución N° 133/94 de la Contraloría General de la República, y además, en conformidad con los requisitos exigidos por las disposiciones de la Ley Anual de Presupuesto y su reglamentación.

Art. 29° La administración deberá realizar los depósitos del 1% (un porciento) del 70% (setenta por ciento) de los recursos percibidos en concepto de Impuesto Inmobiliario, conforme a la Ley N° 5513/2015, a la orden del Servicio Nacional de Catastro, a más tardar (10) diez días posteriores al cierre de cada cuatrimestre en una cuenta del Banco Nacional de Fomento BNF habilitada para el efecto.

Art. 30° En la ejecución del Presupuesto de Gastos aprobado por la presente Ordenanza, se deberá dar estricto cumplimiento a las disposiciones de la Ley N° 3966/10 Orgánica Municipal, Ley N° 1535/99 De Administración Financiera del Estado en cuanto sea aplicable, Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas y Decretos Reglamentarios, Ley N° 122/91 de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal y demás normas legales vigentes en el ámbito municipal.

Art. 31° La aplicación de los créditos presupuestarios de los Objetos del Gasto: 123 Remuneraciones Extraordinarias, 131 Subsidio Familiar,133 Bonificaciones y Gratificaciones, 135 Bonificaciones por Ventas, 137 Bonificaciones por Servicios Especiales; 230 Pasajes y Viáticos; 270 Servicio Social y 360 Combustibles y Lubricantes;, 846 Subsidios y asistencia social a personas y familias del sector privado; 873 Transferencias a productores individuales y/o organizaciones de productores agropecuarios, forestales y comunidades indígenas, 874 Aportes y subsidios a entidades educativas e instituciones privadas sin fines de lucro; deberán reglamentarse previamente por la Intendencia Municipal, conforme a las pautas y recomendaciones de la Contraloría General de la República y a la Ley Anual de Presupuesto General de la Nación y su Decreto Reglamentario.

Art.32° Las contrataciones o gastos con cargos a los fondos fijos o de caja chica deben ser reglamentados por la Intendencia Municipal y se realizarán conforme a las normas legales y reglamentarias de la Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado"; la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y sus Decretos Reglamentarios y a la Ley Anual de Presupuesto y sus reglamentos.

Art. 33° La administración del Fondo Fijo o Caja Chica será autorizada hasta el monto que no exceda veinte (20), salarios mínimos mensuales vigente para actividades diversas no

especificadas de la República, con reposición mensual para realizar gastos menores que individualmente por cada compra u operación no supere el monto máximo de transacción de veinte 20 (veinte) jornales mínimos diarios, de conformidad a las disposiciones establecidas en el Art. 16 inc. d) y Art. 35 de la Ley 2051/2003, previa utilización de un porcentaje mínimo del ochenta por ciento (80%) de los fondos transferidos.

Imputaciones presupuestarias. De conformidad a lo dispuesto en el Art. 75° del Decreto N° 21.909/03 y sus actualizaciones, las adquisiciones o compras deben ser imputados en los conceptos de gastos descriptos en los respectivos Objetos del Gasto de los siguientes Subgrupos de Objeto del Gasto:

220 Transporte y Almacenaje
230 Pasajes y Viáticos
240 Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones
260 Servicios Técnicos y Profesionales, con excepción del 263 Servicios Bancarios, 264 Primas y Gastos de Seguros y 266 Consultorías, Asesorías e Investigaciones
280 Otros servicios en General
310 Productos alimenticios
330 Productos de Papel, cartón e impresos
340 Bienes de Consumo de Oficina e Insumos
350 Productos e Instrumentales Químicos y Medicinales
390 Otros Bienes de Consumo
910 Gastos judiciales

Art. 34° La Intendencia deberá elaborar y presentar a la Junta Municipal a más tardar el día 30 de setiembre del 2022, el Plan Quinquenal y Anual de Pavimentación (Art. 167 Ley N° 3966/10 "Orgánica Municipal"), basado en un relevamiento técnico, el interés general y las estimaciones financieras del Fondo Especial creado por el Art. 166° de la Ley mencionada, e incorporado en el Proyecto de la Ordenanza del Presupuesto Municipal.

CAPÍTULO VI
DE LAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL

Art. 35° La Tesorería Municipal procederá a liquidar y efectivizar los Sueldos del Personal sujeto al régimen de la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 10° de la Ley N° 122/83 "... del Régimen de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal", sus modificaciones y reglamentaciones y las asignaciones previstas en el Anexo de Remuneraciones del Personal aprobadas por la presente Ordenanza.

Es obligatoria la incorporación del personal con Capacidad Diferente según la Ley N° 2479/04 modificada por la Ley N° 3585/08 que Establece la Obligatoriedad de la Incorporación de Personas con Discapacidad en la Instituciones Públicas.

Art. 36° La liquidación y pago de haberes de Dietas a Concejales Municipales se realizará conforme a la planilla de asistencia a las sesiones de la Junta Municipal que deberá elevar el Presidente de la Junta Municipal a la Intendencia, conforme con el Reglamento Interno

Art. 37° El Gasto de Representación será asignado al Intendente Municipal en su carácter de representante legal de la Municipalidad y a los Concejales Municipales, en carácter de responsables de la conducción política legislativa de la Entidad; y se ajustará a los montos autorizados en el Anexo del Personal aprobado con la presente Ordenanza y no percibirán remuneraciones extraordinarias por recargos de horas de trabajo.

Art. 38° Los contratos celebrados entre el personal y la Municipalidad deberán ajustarse a la Ley N° 1626/2000 de la Función Pública, y no podrán superar el monto asignado como sueldo del Intendente Municipal, ni acordarse por períodos continuos que excedan al ejercicio presupuestario vigente. Los mismos deberán estipular una cláusula que indiquen que no conlleva ningún compromiso de renovación, prórroga, ni nombramiento efectivo al vencimiento del contrato;

Art. 39° El rubro 144 Jornales deberá aplicarse mensualmente, según el equivalente a las 13 avas partes de los Créditos autorizados por Programas y ajustado al número del personal estrictamente necesario para la ejecución de las tareas propias del personal jornalero.

Art. 40° Los Créditos asignados al Objeto del Gasto 133 "Bonificaciones y Gratificaciones", deberán ser abonados al funcionario según Resolución que será dictada por la Intendencia Municipal, según la siguiente clasificación y conforme a la modalidad establecida en el Decreto reglamentario del PGN:

a) Bonificaciones por Grado Académico: serán asignados y abonados al personal sobre la base de escalas de asignaciones por títulos de grado, post grado y/o especializaciones a nivel terciario.
b) Bonificaciones por Responsabilidad en el Cargo: el pago de la remuneración podrá ser asignado y abonado a los funcionarios y al personal que ejerzan cargos que conlleven la representación legal de la Entidad en el orden jerárquico, entendiéndose como tales los cargos de rangos y niveles de conducción política y conducción superior, así como los funcionarios hasta el nivel de Jefes de Departamentos.
c) Bonificaciones en concepto de responsabilidad por gestión administrativa. Que serán asignados a: Ordenador de Gastos, Responsable de la UAF, Tesorera y Cajeros
d) Bonificaciones en concepto de responsabilidad por gestión presupuestaria, a las personas responsables quienes ocupan cargos y realizan labores vinculadas a los procesos presupuestarios, contables-patrimoniales, gestión de control de auditoría interna institucional.
e) Bonificaciones o Gratificaciones Ocasionales. Por servicios o labores realizadas, considerando mejor y mayor producción o resultados cuantitativos de la gestión administrativa y financiera, no sería mensual sino ocasional.

Art. 41° El pago del aguinaldo correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022 a los Funcionarios y al Personal Contratado de la Municipalidad, será efectivizado de acuerdo a los créditos previstos y disponibles en el **Presupuesto Municipal** del mencionado ejercicio.

La liquidación proporcional y el pago del aguinaldo en concepto de Sueldos, Dietas y Gastos de Representación, deberán efectuarse calculando la equivalencia de las doceava (1/12) parte de la suma total de la asignación mensual presupuestada del beneficiario durante el **Ejercicio Fiscal 2022** según planilla de la Institución, sin deducción alguna en concepto de aportes jubilatorios, seguridad social, embargos u otros descuentos.

La imputación presupuestaria para el pago se hará de acuerdo a los créditos presupuestarios previstos y disponibles con las respectivas fuentes de financiamientos en los siguientes Objetos del Gasto del Programa, Subprograma o Proyecto correspondiente del Presupuesto vigente de la Municipalidad, conforme al siguiente detalle de imputación presupuestaria:

111-Sueldos	114-Aguinaldo
112-Dietas	114-Aguinaldo
113-Gastos de Representación	114-Aguinaldo
123-Remuneración Extraordinaria	123-Remuneración Extraordinaria
133-Bonificaciones y Gratificaciones	133-Bonificaciones y Gratificaciones
199-Otros Gastos del Personal	199-Otros Gastos del Personal

En caso de no contar con suficientes créditos presupuestarios en los objetos del gasto del grupo 100, podrán ser imputados alternativamente en el mismo objeto del gasto con otras fuentes de financiamiento, y/o en el objeto del gasto 199 (Otros Gastos del Personal), siempre y cuando cuenten con créditos presupuestarios disponibles en los mismos, de los Tipos de Presupuesto 1 Programas de Administración y 2 Programas de Acción.

Los Personales Contratados que prestan servicios en relación de dependencia afectados a los objetos del gasto 141 (Contratación de Personal Técnico); 144 (Jornales), 145 (Honorarios Profesionales) y 147 (Contratación del Personal para Programas de Alimentación Escolar y Control Sanitario) tendrán derecho a percibir aguinaldo, conforme los créditos presupuestarios previstos o disponibles para el efecto en el presupuesto vigente de la Institución.
La liquidación proporcional y el pago del aguinaldo al Personal Contratado, deberán efectuarse sobre la base del monto bruto asignado en el año, calculando la equivalencia de las doceava (1/12) parte de la suma total de las asignaciones mensuales, promedio mensual de los doce meses del año calendario o total anual asignado al contratado durante el **Ejercicio Fiscal 2022**, según planilla o documentos de pago de la Institución y el respectivo contrato, sin deducción alguna en cualquier concepto tales como retención de tributos, aportes a la seguridad social, multas, embargos u otros descuentos. El pago deberá ser efectuado por planilla, sin retención de tributos, independientemente de la modalidad de percepción de sus remuneraciones sean con factura (inscripto en el RUC) o por planilla (no inscripto).

La imputación presupuestaria para el pago del aguinaldo al personal contratado se realizará en el mismo Objeto del Gasto 141 (Contratación de Personal Técnico); 144 (Jornales), 145 (Honorarios Profesionales), 147 (Contrataciones del Personal para Programas de Alimentación Escolar y Control Sanitario) o en el 199 (Otros Gastos del Personal), de acuerdo a los créditos presupuestarios previstos o disponibles para el

efecto en el presupuesto vigente en la Municipalidad. En caso de no contar con suficientes créditos presupuestarios en los objetos del gasto 141, 144, 145 y 147 podrán ser imputados alternativamente en el mismo Objeto del Gasto con otras fuentes de financiamiento y/o en el Objeto del Gasto 199 (Otros Gastos del Personal), siempre y cuando se cuenten con créditos presupuestarios disponibles en los mismos.

Art. 42º Las imputaciones presupuestarias al objeto 199 Otros Gastos de Personal serán previstas en los siguientes casos:

a) Remuneraciones personales con cargos presupuestados y aguinaldos comprometidos de ejercicios anteriores no pagadas por carencia de fondos, transferencias de recursos o causas presupuestarias o administrativas justificadas", están previstos para la atención de gastos ocasionales o eventuales de remuneraciones del personal con cargos presupuestados en el Anexo del Personal con los Objetos del Gasto Sueldos (111), Dietas (112), Gastos de Representación (113) y Aguinaldos (114), que por los procedimientos o plazos legales no pudieron ser obligados e incluidos en la deuda flotante de la Tesorería Institucional al cierre del ejercicio anterior , por insuficiencia de fondos o recursos y otras causas, que deben ser abonados en el ejercicio fiscal vigente conforme al Plan Financiero.

b) **"Remuneraciones al personal por efectos de disposiciones legales o presupuestarias" y diferencias Presupuestarias durante el año**, está previsto para gastos ocasionales o eventuales del personal en concepto de sueldos y aguinaldos, por falta de cargos presupuestados en el Anexo del Personal para el funcionario o empleado público de carrera quienes por disposición legal han sido trasladados o separados del cargo generalmente los de confianza, para pasar a cumplir otra función dentro de la Institución. Además gastos o pagos ocasionales por causas presupuestarias justificadas del personal con cargos presupuestados y aguinaldos comprometidos como consecuencia de alguna modificación o reprogramación presupuestaria que ocasione alguna diferencia o insuficiencia de créditos presupuestarios en los rubros 111, 112 y 113, Reposición de cargos del personal por permisos sin goce de sueldo, cumplimiento de medidas cautelares o sentencias judiciales ordenadas en el ejercicio fiscal entre otros, a los efectos de la ejecución presupuestaria en ejercicio. Se incluye, a los pagos ocasionales por causas presupuestarias en concepto de aguinaldos de fin de año al personal contratado. Y otros gastos ocasionales o por única vez por causas presupuestarias justificadas en las normas técnicas y los procedimientos presupuestarios en vigencia que afecten al grupo 100 Servicios Personales (Diferencia de Sueldo, Dieta, Gasto de Representación y Aguinaldo).

c) Indemnizaciones por accidentes ocurridos en actos de servicio"; "indemnizaciones por retiros voluntarios y despidos ocasionados por causas legales predeterminadas diferentes a los programas generales de retiro de empleados públicos".

Observación: los salarios caídos y otras asignaciones personales ordenados por resoluciones o sentencias Judiciales, en el caso que el personal este definitivamente desvinculado de la Institución, deberá programarse el pago en el Subgrupo del Gasto 910 Pago por Impuestos, Tasas, Gastos Judiciales y Otros.

Art. 43° Para la regularización de los compromisos de gastos no obligados, afectados al Presupuesto del ejercicio anterior o ejercicios anteriores, regirán los siguientes procedimientos:

a) Aquellos compromisos de gastos por los cuales no fueron emitidos o no cuentan con factura u otro documento probatorio de pago por proveedores y acreedores en el ejercicio anterior o ejercicios anteriores, que por procedimientos de cierre de ejercicio no fueron incluidos en los registros de obligaciones presupuestarias y contables, deben ser afectadas e imputadas en los respectivos Objetos del Gasto de los Grupos del Presupuesto 2022 de la Institución.
b) A tal efecto debe constar en los registros de ejecución presupuestaria al cierre del ejercicio fiscal anterior o de los respectivos ejercicios fiscales anteriores, la existencia de saldo de crédito presupuestario "**no ejecutado"** en el objeto del gato o rubro que dio origen al compromiso.
c) Los compromisos de gastos no registrados como obligaciones, deberán estar avalados en leyes y tipos de contrataciones públicas vigentes en el año correspondiente que dio origen al compromiso. A sus efectos deberá contar con los créditos presupuestarios en el ejercicio fiscal 2022.

Art. 44° Los pagos que en concepto de pasajes y viáticos se efectúen al personal de la Municipalidad, para los traslados a nivel nacional e internacional deberán ser obligados, calculados y pagados de conformidad al Reglamento que deberá dictar la Intendencia Municipal o supletoriamente con las disposiciones del Decreto Anual reglamentario de la Ley de Presupuesto General de la Nación, , en concordancia con la Ley N° 2597/05 "Que Regula el Otorgamiento de Viáticos en la Administración Pública", modificada por la Ley N°2686/05 y el Decreto N° 7.264/06, y el Clasificador Presupuestario vigente, además del Decreto reglamentario de la Ley Anual de Presupuesto General de la Nación.

Art. 45° En los casos de viajes de autoridades y/o funcionarios al exterior del País, los pasajes deberán gestionarse conforme con los procedimientos de Contrataciones Públicas; en tanto, las asignaciones de viáticos y otros gastos de movilidad, deberán asignarse conforme con la Tabla Valores de Viáticos aprobados por Decreto anual reglamentario del Presupuesto General de la Nación.

CAPÍTULO VII
DE LAS AMPLIACIONES Y REPROGRAMACIONES PRESUPUESTARIAS

Art. 46° Las reprogramaciones del Anexo del Personal, podrán realizarse con la eliminación o disminución de cargos, vacancias o creación de nuevos cargos o modificación de remuneraciones, previstos en los Objetos de Gastos del Grupo 100. Las solicitudes deberán presentarse a la Junta Municipal antes del 30 de junio de 2022.

Art. 47° Los incrementos de los Sub-Grupos de Objetos de Gastos 120, 130, 140 y 190 de los "Servicios Personales", que se realicen por modificaciones Presupuestarias, deberán estar financiados con créditos asignados al mismo grupo.

Se exceptúa de esta norma la provisión de créditos presupuestarios del Objeto del Gasto 199 "Otros Gastos del Personal" y para la contratación de personal de apoyo de los programas de "Alimentación Escolar" y "Control Sanitario"

Art. 48° Las solicitudes de ampliaciones presupuestarias elevadas a consideración de la Junta Municipal una vez aprobadas, serán consideradas como complementos de la Ordenanza del Presupuesto Municipal en vigencia e incorporadas a la misma.

Art. 49° Toda solicitud de Ampliación Presupuestaria presentada a la Junta Municipal, deberá estar sustentada en la demostración fehaciente de la existencia de los ingresos adicionales por fuente de financiamiento. Estos ingresos adicionales deberán ser suficientes para financiar las ampliaciones solicitadas y deberán contar con el dictamen técnico favorable de la Unidad de Auditoria Institucional o Asesoría Económica.

Art. 50° Los créditos Presupuestarios del Objeto del Gasto 848 "Transferencias para Alimentación Escolar" podrán ser reasignados hasta un máximo del 15% (quince por ciento), exclusivamente para la contratación de personal de apoyo (Objeto de Gasto 147), la adquisición de bienes y Servicios (Grupos 200, 300) y Bienes de Capital (500) destinados a la implementación de los programas de "Alimentación Escolar y Control Sanitario" en las Escuelas, por los procesos vigentes de modificaciones presupuestarias.

En los casos de contratación del personal auxiliar, jornaleros, técnicos y profesionales vinculados exclusivamente al cumplimiento efectivo de los programas de alimentación escolar y control sanitario, se dará preferencia a las personas del lugar, estando excluido o no usar el objeto del gasto 147 "Contrataciones del Personal para Programas de Alimentación Escolar y Control Sanitario" y de los establecidos en los art.6 y 7 de la Ley N° 1626/2000 "De la Función Pública.

Art. 51° Las solicitudes de ampliaciones y reprogramaciones presentadas con los requisitos y plazos legales establecidos en la presente Ordenanza y normas de la administración financiera vigentes en el sector público, deberán ser aceptadas o denegadas por la Junta Municipal dentro de los 30 (treinta) días corridos de su recepción. Caso contrario, serán consideradas como sancionadas y la Intendencia Municipal las promulgarán como Ordenanzas (sanción ficta) conforme al Art. 189 de la Ley Orgánica Municipal N° 3966/10.

Art. 52° Sancionadas las Ordenanzas de ampliación o reprogramación presupuestaria que refieran a los grupos 200, 300, 400 y 500; la Intendencia Municipal deberá realizar la modificación correspondiente en el Programa Anual de Contrataciones de la Municipalidad, de conformidad a las disposiciones legales de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y comunicar a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

CAPÍTULO VIII
DEL CONTROL Y EVALUACIÓN

Art. 53° La Unidad de Auditoría Interna Institucional deberá verificar previamente toda la documentación respaldatoria del Gasto, en la etapa de la obligación, antes de que la Intendencia Municipal proceda a ordenar el pago de los mismos, con el correspondiente

cumplimiento de la entrega a satisfacción de bienes, obras, trabajos y servicios, en las condiciones, tiempo y calidad contratados.

Art. 54° El Control Interno preventivo de la Administración se regirá por las disposiciones de los artículos 60, 61, y 62 de la Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" en concordancia con las disposiciones del Decreto 13245/2001 "Por el cual se Reglamenta la Auditoria General del Poder Ejecutivo y se establecen sus competencias, responsabilidades y marco de actuación, así como para las Auditorías Internas Institucionales de las Entidades y Organismos del Estado.

Art. 55° La Administración Municipal deberá implementar inexcusablemente el Mecanismo Estándar de Control Interno para el Sector Público (MECIP) aprobado por Resolución CGR N° 425 /2008.

Art. 56° La Unidad de Auditoria Institucional de la Municipalidad deberá ajustar sus procedimientos a las disposiciones de la Resolución N° 1195/08 "*Por la cual se aprueba y dispone el uso del Manual Gubernamental para las Instituciones públicas sujetas a la fiscalización y control de la Contraloría General de la República*"

Art. 57° La Intendencia Municipal deberá remitir a la Contraloría General de la República (CGR) a más tardar el 31 de marzo de 2022, la Rendición de Cuentas Anual del Ejercicio inmediato anterior; y el 31 de julio de 2022 la Rendición de Cuentas Intermedia, acompañando las documentaciones detalladas en el artículo 6° de la Resolución CGR N° ...../20.... y las mismas quedarán en guarda en la Institución Municipal.

CAPÍTULO IX
DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS

Art. 58° El Programa Anual de Contrataciones (PAC) deberá ser elaborado de conformidad a lo establecido en el artículo 12° de la Ley N° 2051/03 y el Título II del Decreto N° 21909/2003, sobre la base de los Objetos del Gasto previstos en los Niveles 200 Servicios No Personales al 500 Inversión Física inclusive, 848 Transferencias Corrientes al Sector Público o Privado del Presupuesto Municipal 2022, con las excepciones previstas en la Ley Anual de Presupuesto de la Nación, y será remitido a la Dirección General de Contrataciones Públicas en la fecha establecida en el Decreto Reglamentario de la mencionada Ley.

Art. 59° Para los diferentes tipos de procedimientos de Contrataciones Públicas, establecidos en la Ley N° 2051/2003 y Reglamentación Vigente, la Dirección Operativa de Contrataciones deberá contar con Certificaciones de Disponibilidades Presupuestarias, emitidas por el responsable de la Unidad de Administración y Finanzas o la Unidad de Presupuesto en la que conste la disponibilidad presupuestaria del objeto del gasto correspondiente, y en relación a las adjudicaciones o contrataciones de bienes y/o servicios, se deberá comprometerse hasta el monto autorizado en el Plan Financiero 2022.

La Intendencia Municipal debe remitir a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas la nómina de los responsables de la suscripción de estos documentos, incluyendo el del Auditor Interno de la Institución.

Art. 60° Los llamados de contrataciones deberán publicarse en el portal de Contrataciones Públicas, así como también sus respectivas adjudicaciones; conforme con lo dispuesto por el artículo 209° y siguientes de la Ley N° 3966/10 "Orgánica Municipal".

Los adjudicatarios de contrataciones deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) para la obtención del correspondiente Código de Contratación.

En las contrataciones (conforme al proceso determinado) de bienes, obras, servicios y/o consultorías, el anticipo previsto en las bases de la convocatoria no podría ser superior al 20% (veinte por ciento) del valor del contrato.

CAPÍTULO X
DE LA CONTABILIDAD INSTITUCIONAL E INFORMES

Art. 61° **Competencias**.- La Contabilidad Institucional estará a cargo de la UAF de la Municipalidad, la que será la responsable de las registraciones contables en el Sistema de Contabilidad Municipal y regirse por las normas técnicas y reglamentaciones establecidas por el Ministerio de Hacienda, conforme con el Decreto N° 19771/2002 "Por el cual se aprueba el Plan de Cuentas y el Manual de Procedimientos del Sistema Integrado de Contabilidad Pública", y la Resolución MH N° 136/2003 "Por la cual se actualizan el Plan de Cuentas y el Manual de Procedimientos del Sistema Integrado de Contabilidad Pública", en concordancia en la Ley N°1535/99 de "ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO".

Art. 62° Responsabilidad.- La UAF deberá registrar diariamente sus operaciones derivadas de los ingresos provenientes del tesoro público o de la recaudación de ingresos propios, el registro y control de los egresos derivados de la ejecución presupuestaria, previo análisis de la consistencia y validación documental de conformidad con las normas establecidas y mantener actualizado el inventario de los bienes que conforman su patrimonio, el archivo y custodia de los documentos respaldatorios.

Art. 63° Soportes Documentarios para el Examen de Cuentas.- La rendición de cuentas estará constituida por los documentos legales, legítimos, auténticos y originales que respaldan las operaciones realizadas y que servirán de base para el registro contable y la ejecución presupuestaria.
Los documentos considerados para las rendiciones de cuentas son los siguientes:

a) Balance General, Estado de Gestión Económica, Balance de Sumas y Saldos, el Informe de Ejecución Presupuestaria del Período y el Movimiento de Bienes;
b) Los comprobantes que justifiquen los ingresos devengados y percibidos en el período y los de egresos que justifiquen la obligación y el pago; y,
c) Los comprobantes contables que demuestren las operaciones registradas en la contabilidad y que no corresponden a ingresos y egresos de fondos, tales como ajustes contables.

La UAF deberá preparar y archivar los soportes documentarios respaldatorios del registro contable de las operaciones de ingresos y egresos, en orden cronológico, previo control de fondo y forma de los mismos.

Art. 64° La Unidad de Contabilidad deberá adoptar inexcusablemente, la reglamentación prevista en materia de Inventario de Bienes de Uso del Estado establecida por Decreto N° 20132/2003 "Por la cual se aprueba el Manual que establece normas y procedimientos para la administración, control, custodia, clasificación y contabilización de los bienes del Estado..."

Art. 65° Presentación de Informes Institucionales.- comprenderá:

a) La Intendencia Municipal deberá presentar en forma cuatrimestral a la Junta Municipal, a través de la Unidad de Contabilidad, dentro de los 30 días siguientes al cierre correspondiente al cuatrimestre para su conocimiento, el informe sobre la Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Gastos, acompañados del Dictamen del Auditor Interno.

b) El Ejecutivo Municipal debe remitir a la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Hacienda, **la rendición de cuenta cuatrimestral** de todos sus Programas y Proyectos en forma consolidada a nivel de detalle con sus respectivas fuentes de financiamiento en los formularios establecidos según detalla el Decreto reglamentario de la Ley del Presupuesto General de la Nación para el ejercicio fiscal 2022, hasta el día 15 posterior al cierre del cuatrimestre anterior, los siguientes informes:

- Balance General.	(Form. B-06-01)
- Estado de Resultados.	(Form. B-06-02)
- Ejecución Presupuestaria de Recursos.	(Form. B-06-04)
- Ejecución Presupuestaria por Objeto del Gasto.	(Form. B-06-05)
- Conciliación Bancaria.	(Form. B-06-08)
- Movimiento de Bienes de Uso.	(Form. B-06-09)

c) La Intendencia Municipal remitirá a la Unidad de Departamentos y Municipios del Ministerio de Hacienda, un informe cuatrimestral con carácter de Declaración Jurada, los Ingresos en conceptos de Impuesto Inmobiliario y los depósitos realizados del 15% (quince por ciento) del mencionado tributo destinado a los Municipios de Menores Recursos y el 15% (quince por ciento) a las Gobernaciones. Estos informes serán presentados a más tardar a los 15 (quince) días posteriores al cierre del mes inmediato anterior y en los formularios B-06-17 A y B-06-17 B, además adjuntar copia autenticada de las boletas de depósitos correspondientes.

d) En cumplimiento del Art. 3° del Decreto N° 10062/2007, la Intendencia Municipal remitirá en forma cuatrimestral a la Dirección General de Crédito y Deuda Pública del Ministerio de Hacienda, la información de la Deuda Municipal, con carácter de Declaración Jurada. El Informe se presentará a más tardar a los 15 (quince) días posteriores al cierre de cada cuatrimestre.

e) La Intendencia Municipal deberá remitir a la Junta Municipal antes del 31 de marzo de 2022, la Rendición de Cuentas del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2021, que comprenderá:

- Balance General;
- Estado de Resultados;
- Balance de Comprobación de Saldos y Variaciones;
- Comparación Analítica del Presupuesto General de Ingresos y Gastos y de su Ejecución;
- Conciliación Bancaria;
- Informe de Ejecución del PAC anual;
- Inventario Detallado y Consolidado de Bienes de Uso.
- Detalle de Ingresos Devengados o Recibidos.
- Detalle de la Deuda Flotante.

Todos los informes precedentemente señalados deberán estar firmados por:

- El Intendente Municipal;
- El responsable de la Unidad de Administración y Finanzas;
- El responsable de la Unidad de Contabilidad.

Art. 66° Los Informes Financieros remitidos a los Organismos de Control, deberán estar acompañados por el Dictamen del Auditor Interno o Externo contratados.

Art. 67° La Municipalidad deberá presentar a la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Hacienda, a más tardar el último día hábil del mes de febrero de 2022, la información financiera y patrimonial sobre la ejecución de sus programas, correspondiente al ejercicio 2018, para su consolidación con los Estados Financieros y Patrimoniales del Sector Público. Estas informaciones consistirán en:

- El Balance General;	(Form. B-06-01)
- Estado de Resultados;	(Form. B-06-02)
- Ejecución Presupuestaria de Recursos;	(Form. B-06-04)
- Ejecución Presupuestaria por objeto del Gasto	(Form. B-06-05)
- Conciliación Bancaria;	(Form. B-06-08)
- Inventario de Bienes de Uso.	(Form. B-06-16 F.C.03)

Art. 68° La Municipalidad presentará su informe de resultado de gestión cualitativos y cuantitativos dentro del Sistema de Gestión Municipal por Resultados (SGMR), mediante la carga y llenado de la información física/productiva y financiera del Ejercicio 2022, a los efectos de la generación del Formulario **B-01-08** ***"Informe de Resultados de Gestión de Recursos Específicos de Gobiernos Municipales"*** de los programas y/o proyectos en ejecución relativos a la Ley N° 4891/13, la Ley N° 5404/2015 y la Ley N° 4372/2011. La información contenida en los mencionados informes tendrá la concordancia y consistencia con lo declarado en el módulo de información cuatrimestral del Sistema de Información Municipal (SIM). Una vez completada la carga, y emitidos los informes solicitados deberán ser presentados, **una copia,** debidamente firmado por la máxima autoridad o por delegación del funcionario designado para el efecto, acompañado de una nota dirigida al Ministerio de Hacienda.

Art. 69° La Intendencia Municipal rendirá cuenta a la Contraloría General de la República CGR y a la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Hacienda en los Formularios B-06-22 y B-06-23, de la gestión de los recursos recibidos en el marco de la Ley N° 1758/12 *"QUE CREA EL FONDO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO (FONACIDE)"*, debiendo ser presentados en carácter de declaración jurada, en formato digital, Excel (modificable) y PDF, en medio impreso sellados y firmados, con los documentos respaldatorios debidamente foliados y escaneados. La fecha límite de presentación es a más tardar 15 (quince) días posteriores al cierre del cuatrimestre inmediato anterior.

Además, se deberá presentar a la Contraloría General de la República informes semestrales pormenorizados sobre la utilización de los recursos con la correspondiente documentación respaldatoria, en las siguientes fechas: **Primer Informe** 15 de Julio; **Segundo Informe** 15 de febrero, posteriores al cierre de cada semestre; los que deberán publicarse en la página web de la Municipalidad, con comunicación a la Unidad de Departamentos y Municipios del Ministerio de Hacienda.

Art. 70° La Intendencia Municipal deberá remitir al Ministerio de Hacienda (UDM) el informe cuatrimestral, con carácter de declaración jurada, de haber transferido a la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal, los importes señalados en el artículo 10, inc. a) al g) y el Art. 74 de la Ley N°122/1993, conforme al Formulario B-06-17 C "Declaración Jurada a Favor de la Caja de Jubilación y Pensiones del Personal Municipal" y presentado a más tardar a los 15 (quince) días hábiles posteriores al cierre de cada mes.

Los formularios deberán estar debidamente firmados y sellados por la máxima autoridad municipal o, por delegación del funcionario directivo designado para el efecto, acompañado por una nota dirigida al Ministerio de Hacienda, y remitidos al correo electrónico institucional udm@hacienda.gov.py, escaneados en formato PDF.

Art. 71° La Intendencia Municipal deberá remitir en forma Cuatrimestral por correo electrónico al Servicio Nacional de Catastro (sncmunicipios@hacienda.gov.py) en PDF, el Formulario B-06-25 "Recaudación del Impuesto Inmobiliario y Depósitos del 1% (uno por ciento) del 70% (setenta por ciento) de los Recursos percibidos en concepto del Impuesto Inmobiliario al Servicio Nacional de Catastro, por pago de Servicio de Liquidación del Impuesto Inmobiliario", a más tardar 10 (diez) días posteriores al cierre de cada Cuatrimestre, y se deberán adjuntar los comprobantes de depósitos digitalizados referentes al Cuatrimestre.

CAPÍTULO XI
DE LOS ANEXOS DE LA ORDENANZA

Art. 72° Apruébense los siguientes anexos que integran la presente Ordenanza de Presupuesto General de la Municipalidad para el Ejercicio Fiscal 2022:

I. Clasificación por Origen del Ingreso;
II. Clasificación y Catálogo de Cuentas y su Catálogo Descriptivo por Objeto del Gasto;
III. Remuneraciones del Personal, con el respectivo detalle de Categorías, Cargos y Salarios conforme a la Tabla respectiva y además de Gastos de Representación.

CAPÍTULO XII
DISPOSICIONES FINALES

Art. 73° El incumplimiento de las disposiciones establecidas en la presente Ordenanza, de las Leyes y sus Reglamentos por parte de los funcionarios responsables de la gestión administrativa, presupuestaria, contable y patrimonial de la Municipalidad, será considerado como falta grave y sancionada de acuerdo con los Artículos 64°, 68° inciso h) y k), 69°, 71° y 72° de la Ley N° 1626/2000 "De la Función Pública", dentro del marco de las responsabilidades e infracciones previstas en los Artículos 82°, 83° y 84° de la Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado".

Art. 74° Autorizase a la Intendencia Municipal a reglamentar la presente Ordenanza, en concordancia con las disposiciones establecidas en la Ley N° 3966/10 "Orgánica Municipal", Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado", y el Decreto del Poder Ejecutivo N° 8127/2000 "Por el Cual se Establecen las Disposiciones Legales y Administrativas Que Reglamentan la Implementación de la Ley N° 1535/99 De Administración Financiera del Estado, y el Funcionamiento del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)", así mismo la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas".

Art. 75° Las autoridades, funcionarios y, en general, el personal al servicio de la Municipalidad que ocasionen menoscabo a los fondos municipales a consecuencia de acciones u omisiones contrarias a sus obligaciones legales, responderán con su patrimonio por la indemnización de daños y perjuicios causados, con independencia de la responsabilidad disciplinaria o penal que les pueda corresponder por las leyes que rigen dichas materias.

Art. 76° Constituyen infracciones conforme a lo dispuesto en el artículo anterior:
a) incurrir en desvío, retención o malversación en la administración de fondos;
b) administrar los recursos y demás derechos públicos sin sujetarse a las disposiciones que regulan su liquidación, recaudación e ingreso en la Tesorería;
c) comprometer gastos y ordenar pagos sin crédito suficiente para realizarlo o con infracción de lo dispuesto en la Ordenanza de Presupuesto vigente;
d) dar lugar a pagos indebidos al liquidar las obligaciones o al expedir los documentos en virtud de las funciones encomendadas;
e) no rendir las cuentas reglamentarias exigidas, rendirlas con notable retraso o presentarlas con graves defectos;
f) y, cualquier otro acto o resolución con infracción de la ley, o cualquier otra norma aplicable a la administración de los ingresos y gastos públicos.

Art. 77° Conocida la existencia de infracciones de las enumeradas en el artículo anterior, los superiores jerárquicos de los presuntos responsables instruirán las diligencias previas y adoptarán las medidas
necesarias para asegurar los derechos de la administración municipal, poniéndolas inmediatamente en conocimiento de la Contraloría General de la República, y en su caso, a la Fiscalía de Delitos Económicos, para que procedan según sus competencias y conforme al procedimiento establecido.

Art. 78° Comuníquese a la Intendencia Municipal.

Aprobado el proyecto de Ordenanza por la Junta Municipal de la Ciudad de Guarambaré, a los doce días del mes de noviembre de 2021.----------

Sra. Cristina Oviedo M.
Secretaria Junta Municipal

Sr. Eralio Unsain Rivas
Presidente Junta Municipal

Guarambare, 13 de noviembre de 2021.-

Lic. Sonia Toledo
Secretaria General

Ing. Oscar E.Cabrera N.
Intendente Municipal